



e.magnus RH


Nouveautés de la version 15.20



Pour le bon déroulement de la paie de vos agents, à chaque nouvelle version, prenez connaissance des informations données dans ce document récapitulatif des nouveautés.

Pour obtenir des informations complémentaires, utilisez la touche *F1* de votre clavier pour consulter l'aide en ligne de l'application, utilisez notamment l'Index pour une recherche par mot-clé.

■ Table des matières

 Pour connaître les nouveautés des versions précédentes, dans le sommaire placez-vous sur la page « Historique des versions » puis cliquez sur « Accédez aux nouveautés des versions précédentes ».

1	Régularisation automatique des blocs 78 79 et 81	2
2	Évolution technique	7
3	Correctifs	7
4	Rappel de la version 15.10	8
4.1	Montant Net Social	8
4.2	DSN	18
4.2.1	Journal de maintenance V2023.1.4	18
4.2.2	Déclaration Rappel de taux de cotisation hors URSSAF en DSN	18
4.2.3	Ajout des taux de rémunération pour le temps partiel thérapeutique	20
4.2.4	Ajout dans l'édition de contrôle DSN des incohérences de paramétrage dans les états post-paie pour l'URSSAF	21
4.2.5	Déclaration des fins de contrat saisies après le dépôt de la DSN mensuelle	22
4.2.6	Régularisations des cotisations Urssaf	23
4.2.7	Mise à jour des Codes Net pour la DSN	24
4.3	Prime de revalorisation pour les médecins coordonnateurs	26
4.4	Évolution du bordereau Aide à domicile Heures exonérées / non exonérées	30
4.5	Annulation rétroactive de bulletins par rappels automatiques	34
4.6	Modification du courrier des revenus	35
4.7	Mise à jour des montants annuels de référence pour l'Indemnité de suivi et d'orientation	37
4.8	Nouvelle aide en ligne	41
4.9	Correctifs	41

1 Régularisation automatique des blocs 78 79 et 81

Contexte

Des retours métiers ont été remontés par les organismes dans la déclaration des bases assujetties S21.G00.78, des composants de bases assujetties S21.G00.79 et des cotisations individuelles S21.G00.81 en DSN :

- Les blocs de cotisations individuelles (S21.G00.81.00) s'alimentaient à zéro dans certains cas, cela a été corrigé dans la version 15.00.01.

En revanche les blocs de bases assujetties (S21.G00.78) étaient bien alimentés.

- Les cotisations CNRACL et RAEP ont été déclarées en doublon en bases assujetties S21.G00.78 au niveau des codes 48 et 49 et au niveau des cotisations individuelles qui y sont rattachées S21.G00.81 (codes 300, 301, 311 312 ...) dans la version 15.00.00.12, cela a été corrigé en V15.00.01.
- L'identifiant Organisme de Protection Sociale de l'URSSAF n'était pas déclaré sur la rubrique S21.G00.81.002 dans le bloc de cotisations individuelles, pour les codes de cotisations 003 - Exonération de cotisations au titre de l'emploi d'un apprenti (loi de 1992) ; 040 - Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction et 049 - Cotisation Allocation de logement (FNAL) . Cela a été corrigée en V15.10.00.12. Cela engendrait les retours métiers suivants :
 - UR_ANO_ASS_DIDAAC81A : Un écart de xxxx € a été constaté entre la somme des assiettes (S21.G00.23.004), CTP [772] d'un montant de xxxx € et la somme des assiettes assurance chômage déclarée en données individuelles (S21.G00.81.003) d'un montant de 0 €.
 - UR_ANO_ASS_FNAL_DIDAPA05a : Pour la contribution Fnal - de 50 salariés, un écart de xxx € est constaté entre le cumul des montants d'assiettes plafonnées (S21.G00.23.004) de xxx € rattachés au qualifiant 921 (S21.G00.23.002) et au CTP [238, 332, 334] et le cumul des montants d'assiettes individuelles de xxx € (S21.G00.81.003) code 049 (S21.G00.81.001) rattaché à une base assujettie plafonnée code 02 (S21.G00.78.001).
 - UR ANO ASS APP DIXO08e4 : Pour l'individu xxxxx, vous avez déclaré le dispositif de politique publique et conventionnel [81] sans déclaration d'exonération de cotisation apprenti secteur public associé au code [003] avec un montant positif d'assiette exonérée.
 - UR_ANO_COT_APPR_DIDAEXO10a : Vous avez déclaré un bloc Cotisation agrégée (S21.G00.23) une assiette au titre de l'exonération apprenti (CTP 803 ou 805) mais vous n'avez pas déclaré d'assiette apprenti au bloc Cotisation individuelle (S21.G00.81).

Le bloc de base assujettie 07 - Assiette des contributions d'Assurance Chômage (S21.G00.78) et le bloc de cotisation individuelle 040 - Cotisation Assurance Chômage n'étaient pas alimentés pour les apprentis du secteur public des établissements ayant adhéré au régime d'assurance chômage. Cela engendrait le retour métier suivant de l'URSSAF :

- UR_ANO_ASS_DIDAAC81A : Un écart de xxx € a été constaté entre la somme des assiettes (S21.G00.23.004), CTP [429, 772] d'un montant de xxx € et la somme des assiettes assurance chômage déclarée en données individuelles (S21.G00.81.003) d'un montant de 0 €.

Les rappels de CSG déductible au taux de 6.80% générés par le nouveau moteur de rappels n'étaient pas déclarés dans le bloc de cotisation individuelle 072 (S21.G0.81). Cela engendrait le retour métier suivant :

- UR_ANO_ASS_CSG_DIDACD08 : A la suite de la comparaison de la somme des montants d'assiettes de xxx € (S21.G00.23.004) avec le qualifiant d'assiette 920 (Autre assiette) des CTP CSG [260, 264, 284] et de la somme des montants de bases assujetties de xxx € (S21.G00.78.004) code 04 (assiette de la contribution sociale généralisée), un écart de montant de xxx € est constaté.

Évolution CRM 119

Suite à l'évolution du CRM (compte rendu métier) 119 produit par l'URSSAF, l'URSSAF a remonté deux anomalies métiers :

- UR_ANO_ASS_CAF_DIDAPA07a : un écart de x € est constaté entre la somme des montants d'assiettes agrégées de x € des CTP [023, 150, 285 [...], 894] et la somme des montants positifs d'assiettes individuelles de 0 € pour le Complément de cotisation Allocation familiale – code 102 (S21.G00.81.001).
- Et UR_ANO_ASS_CAM_DIDAPA15a : une incohérence est constatée entre les montants positifs d'assiette individuelle pour le code S21.G00.81.001 = 907 - Complément de cotisation Assurance Maladie, et la somme des montants d'assiette en données agrégées (S21.G00.23.004) des codes de cotisations avec maladie à taux plein et des codes de cotisations complément cotisation maladie.

En effet, les agents titulaires et les élus cotisent à taux plein sur la cotisation Allocation familiale (taux de 5,25%). Les élus cotisent également à taux plein sur la cotisation Maladie (taux de 13%).

La cotisation maladie au taux de 13% était déclarée sur le code de cotisation individuelle « 075 – Cotisation Assurance Maladie » et la cotisation Allocation familiale sur le code de cotisation individuelle « 074 – Cotisation Allocation familiale taux normal ».

D'après le guide URSSAF d'équivalence Données Individuelles / Données Agrégées (DIDA) évolué, les cotisations individuelles Allocations familiales et Maladie doivent être décomposées ainsi :

- La cotisation Maladie à taux plein de 13% doit être déclarée sur les codes de cotisation individuelle suivants :
 - 075 – Cotisation Assurance Maladie au taux de 7%
 - 907 – Complément de cotisation Assurance Maladie au taux de 6%
- La cotisation Allocation familiale au taux plein de 5.25% doit être déclarée sur les codes de cotisation individuelle suivants :
 - 074 – Cotisation Allocation familiale au taux de 3.45%
 - 102 – Complément de cotisation Allocation familiale au taux de 1.80%

L'outil de régularisation va permettre de régulariser ces anomalies métier, en générant automatiquement les blocs de cotisations individuelles concernés (S21.G00.81) pour les codes de cotisations individuelles 075, 907, 074 et 102. Ces régularisations sont détectées à partir du mois de régularisation janvier 2022.

Dans votre application

Un outil a été mis en place afin de régulariser ces erreurs déclaratives de manière automatique au niveau des blocs suivants :

- Base assujettie – S21.G00.78
- Composant de base assujettie – S21.G00.79
- Cotisation individuelle – S21.G00.81



Accès : bureau **Cycle de paie**, bloc **Post-paie**, **Dématérialisation**, option **Déclaration Sociale Nominative**

- ▶ Créez votre DSN
- ▶ Sélectionnez le **Mois de paie**
- ▶ Sélectionnez le **Type de déclaration**, ainsi que le ou les **Établissements**
- ▶ Cliquez sur le bouton **Préparer**
- ▶ Sélectionnez l'onglet **Régul. Nominatives**
- ▶ Sélectionnez le bouton **Régularisations de cotisations** puis cliquer sur le bouton **Ajouter** :

Sur le message qui s'affiche, sélectionnez la deuxième option « Une régularisation automatique des bases assujetties (bloc 78) et/ou des composants de bases assujetties (bloc 79) et/ou des cotisations individuelles (bloc 81) par comparaison des DSN déclarées »



La 1^{ère} option permet de saisir des régularisations nominatives de façon manuelle, comme auparavant

L'écran suivant apparaît :

Ajout de rappels de cotisations

Mois à régulariser : mai 2023 [Détecter]

Nom et prénom	Mat.	Fonction	78 - Base assujettie			79 - Composant de Base assujettie		
			Type	Montant déclaré	Montant théorique du rappel	Type	Montant déclaré	Montant théorique du rappel

[Supprimer] [Annuler] [OK]

Mois à régulariser : le mois est initialisé avec le mois M-1 de la déclaration.

- Sélectionnez le mois pour lequel vous souhaitez effectuer des régularisations nominatives.

Il ne pourra plus être modifié à partir du moment où une information figurera dans la liste. Le changement de mois s'effectue en utilisant la flèche de gauche ou de droite.

Bouton Détecter : il permet de détecter l'ensemble des régularisations sur le mois à régulariser sélectionné. Il permet au progiciel d'ajouter les informations des blocs 78, 79 et 81 associés aux agents pour lesquels des écarts entre le montant déclaré et le montant qui aurait dû être déclaré, sont trouvées.

Des régularisations sont créées :

Ajout de rappels de cotisations

Mois à régulariser

janvier 2023

Détecter

Détecter

Nom et prénom	Mat.	Fonction	78 - Base assujettie			79 - Composant de Base assujettie			81 - Cotisation individuelle													
			Type	Montant déclaré	Montant théorique du rappel	Type	Montant déclaré	Montant théorique du rappel	Type	Assiette déclarée	Assiette théorique du rappel	Assiette déclarée	Tx cotis déclaré	Tx cotis théorique du rappel	Tx cotis déclaré	Mt cotis déclaré	Mt cotis théorique du rappel	ID OPS				
<input type="checkbox"/>		79	Adjoint technique	2	1 054.67	1 054.67	0.00	0.00	0.00	0.00	49	1 054.67	1 054.67	0.00	0.10	0.10	0.10	1.05	1.05	0.00	Non	
<input type="checkbox"/>		79	Adjoint technique	3	1 054.67	1 054.67	0.00	1	0.00	0.00	0.00	102	0.00	1 054.67	1 054.67	0.00	1.80	1.80	0.00	18.98	18.98	Non
<input type="checkbox"/>		79	Adjoint technique	3	1 054.67	1 054.67	0.00	1	0.00	0.00	0.00	74	1 054.67	0.00	-1 054.67	5.25	0.00	5.25	55.37	0.00	-55.37	Oui
<input type="checkbox"/>		79	Adjoint technique	3	1 054.67	1 054.67	0.00	1	0.00	0.00	0.00	74	0.00	1 054.67	1 054.67	0.00	3.45	3.45	0.00	36.39	36.39	Non
<input type="checkbox"/>		79	Adjoint technique	48	2 109.34	1 054.67	-1 054.67	0.00	0.00	0.00	0.00	300	2 109.34	1 054.67	-1 054.67	0.00	0.00	0.00	234.14	117.07	-117.07	Non concerné
<input type="checkbox"/>		79	Adjoint technique	48	2 109.34	1 054.67	-1 054.67	0.00	0.00	0.00	0.00	301	2 109.34	1 054.67	-1 054.67	0.00	0.00	0.00	646.52	323.26	-323.26	Non concerné
<input type="checkbox"/>		79	Adjoint technique	49	415.66	207.83	-207.83	0.00	0.00	0.00	0.00	311	415.66	207.83	-207.83	0.00	0.00	0.00	20.78	10.39	-10.39	Non concerné
<input type="checkbox"/>		79	Adjoint technique	49	415.66	207.83	-207.83	0.00	0.00	0.00	0.00	312	415.66	207.83	-207.83	0.00	0.00	0.00	20.78	10.39	-10.39	Non concerné
<input type="checkbox"/>		89	Adjoint technique	2	1 247.72	1 247.72	0.00	0.00	0.00	0.00	49	1 247.72	1 247.72	0.00	0.10	0.10	0.10	1.25	1.25	0.00	Non	
<input type="checkbox"/>		89	Adjoint technique	3	1 247.72	1 247.72	0.00	1	0.00	0.00	0.00	102	0.00	1 247.72	1 247.72	0.00	1.80	1.80	0.00	22.46	22.46	Non
<input type="checkbox"/>		89	Adjoint technique	3	1 247.72	1 247.72	0.00	1	0.00	0.00	0.00	74	0.00	1 247.72	1 247.72	0.00	3.45	3.45	0.00	43.05	43.05	Non
<input type="checkbox"/>		89	Adjoint technique	3	1 247.72	1 247.72	0.00	1	0.00	0.00	0.00	74	1 247.72	0.00	-1 247.72	5.25	0.00	5.25	65.51	0.00	-65.51	Oui
<input type="checkbox"/>		89	Adjoint technique	48	2 495.44	1 247.72	-1 247.72	0.00	0.00	0.00	0.00	300	2 495.44	1 247.72	-1 247.72	0.00	0.00	0.00	277.00	138.50	-138.50	Non concerné
<input type="checkbox"/>		89	Adjoint technique	48	2 495.44	1 247.72	-1 247.72	0.00	0.00	0.00	0.00	301	2 495.44	1 247.72	-1 247.72	0.00	0.00	0.00	764.86	382.43	-382.43	Non concerné
<input type="checkbox"/>		131	Adjoint technique	7	1 384.81	1 384.81	0.00	0.00	0.00	0.00	40	1 384.81	1 384.81	0.00	4.05	4.05	4.05	56.08	56.08	0.00	Non	
<input type="checkbox"/>		110	Adjoint technique	7	366.66	366.66	0.00	0.00	0.00	0.00	40	366.66	366.66	0.00	4.06	4.06	4.06	14.84	14.84	0.00	Non	

Supprimer

- **Montant déclaré** : Montant qui a été déclaré dans la DSN mensuelle du mois à régulariser.
- **Montant théorique** : Montant qui aurait dû être déclaré dans la DSN du mois à régulariser.



Consultez ces 2 colonnes **Mt déclaré** et **Mt théorique** pour vérifier ce qui a été déclaré et ce qui aurait dû être déclaré. Vous pouvez également effectuer des contrôles en éditant le document PDF « Bases assujetties et cotisations » de la DSN à régulariser (à partir de l'option DSN bouton Contenu).

- **Montant du rappel** : Différence entre le montant théorique et le montant déclaré.
- **IDOPS déclaré** (Identifiant Organisme de Protection Sociale) : pour un code de cotisation individuelle détecté, cette colonne est :
 - à « Non » si l'ID OPS n'a pas été déclaré pour le mois de régularisation concerné,
 - à « Oui » si l'ID OPS a été déclaré pour le mois de régularisation concerné,
 - vide si la régularisation ne concerne que la base assujettie S21.G00.78 ou le composant de base assujettie S21.G00.79.
 - « Non concerné » si l'ID OPS ne doit pas être alimenté dans le bloc de cotisation individuelle S21.G00.81
- **Assiette déclarée** : assiette déclarée sur le mois à régulariser.
- **Assiette théorique** : assiette qui aurait dû être déclarée dans la DSN du mois à régulariser.
- **Tx cotis déclaré** : taux de cotisation qui a été déclaré dans la DSN du mois à régulariser.
- **Tx cotis théorique** : taux de cotisation qui aurait dû être déclaré dans la DSN du mois à régulariser.
- **Tx cotis du rappel** : différence entre le **Tx cotis théorique** et le **Tx de cotis**.
- **Mt cotis déclaré** : montant de cotisation déclaré dans la DSN du mois à régulariser.
- **Mt cotis théorique** : montant de cotisation qui aurait dû être déclaré dans la DSN du mois à régulariser.
- **Mt cotis du rappel** : différence entre le **Montant cotis théorique** et le **Montant cotis déclaré** dans la DSN du mois de régularisation



Si des régularisations ont été saisies manuellement dans les DSN précédentes, le progiciel en tiendra compte pour générer les régularisations.



Ces régularisations manuelles ne seront prises en compte que si elles ont été correctement saisies.



Exemple : sur octobre 2022, vos cotisations individuelles ont été déclarées à 0. Dans la DSN de janvier 2023, vous avez saisi des régularisations manuellement au niveau des cotisations individuelles mais le montant des assiettes saisi est erroné, 2 200 au lieu de 2000 par exemple pour une cotisation individuelle. Dans ce cas cette régularisation nominative saisie ne sera pas prise en compte par l'outil de régularisation.

Sur cet écran, il est possible de modifier le **Montant du rappel**, l'**Assiette du rappel**, le **Tx cotis du rappel**, et le **Mt cotis du rappel**.

- Cliquer sur **OK** pour valider les régularisations.

Les régularisations seront ensuite ajoutées à la DSN mensuelle.

Le bouton **Visualiser** permet d'afficher les régularisations qui ont été ajoutées.



Exemple :

Les cotisations individuelles ont été déclarées à 0 dans la DSN de novembre 2022.

Vous avez saisi des régularisations dans la DSN de janvier 2023 afin de régulariser cela.

Dans la DSN de Mars 2023, lorsque vous lancerez l'outil de régularisation automatique sur le mois de régularisation novembre 2022, aucune régularisation ne sera détectée si les régularisations manuelles ont été saisies de manière complète dans la DSN de janvier 2023.

Mat.	Nom et prénom	Fonction	Mois à régulariser	Bloc concerné	Type	Montant	Taux	Mt cotis.	C
33		Adjoint au maire	Janvier 2023	78 - Base assujettie	2 Assiette brute plafonnée	747.13	0.00	0.00 URSS	
33		Adjoint au maire	Janvier 2023	78 - Base assujettie	3 Assiette brute déplafonnée	747.13	0.00	0.00 URSS	
1		Adjoint Technique	Janvier 2023	78 - Base assujettie	2 Assiette brute plafonnée	0.00	0.00	0.00 URSS	
1		Adjoint Technique	Janvier 2023	81 - Cotisation individuelle	49 Cotisation Allocation de li	0.00	0.10	0.00 URSS	
1		Adjoint Technique	Janvier 2023	78 - Base assujettie	3 Assiette brute déplafonnée	0.00	0.00	0.00 URSS	
1		Adjoint Technique	Janvier 2023	81 - Cotisation individuelle	102 Complément de cotisatio	1084.30	1.80	19.52 URSS	
1		Adjoint Technique	Janvier 2023	81 - Cotisation individuelle	74 Cotisation Allocation fam	-1084.30	5.25	-56.93 URSS	
1		Adjoint Technique	Janvier 2023	81 - Cotisation individuelle	74 Cotisation Allocation fam	1084.30	3.45	37.41 URSS	
34		Adjoint au maire	Janvier 2023	78 - Base assujettie	2 Assiette brute plafonnée	747.13	0.00	0.00 URSS	
34		Adjoint au maire	Janvier 2023	78 - Base assujettie	3 Assiette brute déplafonnée	747.13	0.00	0.00 URSS	
2		Adjoint d'animation ppal 1	Janvier 2023	78 - Base assujettie	2 Assiette brute plafonnée	0.00	0.00	0.00 URSS	
2		Adjoint d'animation ppal 1	Janvier 2023	81 - Cotisation individuelle	49 Cotisation Allocation de li	0.00	0.10	0.00 URSS	
2		Adjoint d'animation ppal 1	Janvier 2023	78 - Base assujettie	3 Assiette brute déplafonnée	0.00	0.00	0.00 URSS	
2		Adjoint d'animation ppal 1	Janvier 2023	81 - Cotisation individuelle	102 Complément de cotisatio	2012.76	1.80	36.23 URSS	
2		Adjoint d'animation ppal 1	Janvier 2023	81 - Cotisation individuelle	74 Cotisation Allocation fam	-2012.76	5.25	-105.67 URSS	
2		Adjoint d'animation ppal 1	Janvier 2023	81 - Cotisation individuelle	74 Cotisation Allocation fam	2012.76	3.45	69.44 URSS	
35		Maire	Janvier 2023	78 - Base assujettie	3 Assiette brute déplafonnée	0.00	0.00	0.00 URSS	
35		Maire	Janvier 2023	81 - Cotisation individuelle	102 Complément de cotisatio	1865.83	1.80	33.58 URSS	

Les régularisations seront ensuite ajoutées dans la DSN mensuelle générée.

2 Évolution technique

Cette version comprend la migration de l'application sous Access 2016©.



Il s'agit d'une mise à jour technologique qui ne requiert aucune action de votre part.

3 Correctifs

DSN

- Correction de l'anomalie « une erreur est survenue lors de l'alimentation du filtre pour le fichier Contrat ».
- Correction de l'anomalie S21.G00.50.009/CCH-11.

Dossier des agents

- Le contrôle de modification du NIR générant une erreur. Ceci a été corrigé


Paramétrage

- Lorsqu'un agent « Aide à domicile » n'avait aucune heure exonérée sur son bulletin (sans « Base part patr. exo. Aide à dom. » saisie en rectifier salaire), la rubrique CSA non exonérée ne ressortait pas. Cela concernait les agents Aide à domicile Régime spécial (cotisant à la CNRACL). Ceci a été corrigé.

4 Rappel de la version 15.10

4.1 Montant Net Social

Références

- <https://travail-emploi.gouv.fr/droit-du-travail/la-remuneration/article/le-montant-net-social-sur-le-bulletin-de-paie-foire-aux-questions> 
- Arrêté du 31 janvier 2023 (<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000047096915> ) modifiant l'arrêté du 25 février 2016 fixant les libellés, l'ordre et le regroupement des informations figurant sur le bulletin de paie mentionnées à l'article R. 3243-2 du code du travail.

À quoi sert le Montant net social ?

La mise en place du montant net social a pour but de permettre :

- Aux salariés d'avoir une information uniforme sur leurs revenus du travail qui seront pris en compte par les organismes sociaux délivrant certaines prestations,
- Aux organismes sociaux (exemple CAF, MSA...) de calculer plus précisément les droits des individus (RSA et prestations sociales).
- A terme, le « Net social » de référence pourra concerner d'autres prestations que le RSA et la prime d'activité. Mais pour cela, l'état doit mener un travail d'harmonisation.

Calendrier

- En juillet 2023, le montant net social devra être affiché sur les bulletins de paie des salariés. Aussi, les allocataires auront la possibilité de reporter dans leur déclaration trimestrielle de ressources (DTR) le montant net social transmis par leur employeur.
- En 2024, ce montant sera directement communiqué aux CAF pour chaque revenu versé par les employeurs et les organismes sociaux. Les allocataires pourront de ce fait se rendre sur mesdroitssociaux.fr pour consulter le montant total de leurs revenus nets sociaux.


Calcul du Montant Net Social

Ci-dessous la formule du montant net social présentant les éléments ajoutés et ceux déduits.

Montant net social =

 Ensemble des sommes brutes correspondant aux rémunérations et revenus de remplacement versés par les employeurs à leurs salariés, soit :

- Rémunération de base, primes, etc.
- Avantages en nature
- Heures supplémentaires exonérées
- Indemnités de rupture
- Contributions patronales facultatives santé et retraite

 Ensemble des cotisations et contributions salariales obligatoires, ainsi que les cotisations salariales à la complémentaire santé obligatoire, soit :

- Cotisations de sécurité sociale de base et complémentaire
- Contributions sociales
- Cotisations du salarié à la complémentaire santé obligatoire

De manière non exhaustive les éléments les plus courants à prendre en compte ou à exclure sont les suivants :

Éléments ajoutés dans le Montant net social :

Montant brut des revenus d'activité (salaire de base, gratifications, primes de toutes natures)
Montant brut de la rémunérations des apprentis et CAE Éléments à prendre en compte dans le Montant net social : « Les rémunérations des apprentis et contrats d'accompagnement à l'emploi » Article RFPPAYE-Net social 19.12.2022
Supplément familial de traitement et SFT reversé Y compris dans le cas où il est reversé en partie ou en totalité au parent ex-conjoint de l'agent.
Gratification des stagiaires « Les gratifications des stagiaires, pour leur montant intégral (y compris donc, la fraction en franchise de cotisations) » Article RFPPAYE-Net social 19.12.2022
Primes de toutes natures, y compris celles exonérées comme la Prime de partage de la valeur
Les avantages en nature (Nourriture, Logement, véhicule, Autres, NTIC) Sont aujourd'hui des éléments pris en compte dans la base des ressources pour le calcul des droits à prestations sociales, avec quelques différences par rapport aux règles d'assujettissement fiscal et social (ex : nourriture, logement). Ces différences sont abolies : ces avantages seront pris en compte à hauteur des montants intégrés au sein de la rémunération brute et seront donc intégrés en totalité dans le 'net social' sur le BP pour la valeur retenue pour le calcul de la rémunération brute.
Heures supplémentaires et complémentaires exonérés Les heures supplémentaires et complémentaires exonérés sont des éléments de rémunération soumis à CSG, exonérés d'IR sous un plafond, inclus dans la rémunération brute et qui figurent déjà sur le BP ; ces rémunérations continueront à être prises en compte selon des règles actuelles dans le 'net social' sur le BP.
Indemnités de rupture inférieures et supérieures au plafond.
Les revenus de remplacements, avantages de pré-retraite et de cessation anticipée d'activité, Allocation d'activité partielle Telles que l'Allocation retour emploi
Les indemnités de congés payés
Rémunérations issues du compte épargne temps Telles que les Jours CET indemnisation, Jours CET reversement RAFFP
Les contributions patronales à la protection sociale complémentaire facultative Elles constituent un élément de rémunération supplémentaire du salarié. Elles doivent donc être intégrées dans le 'Montant net social' sur le BP. Exemples : Avantage en nature / protection sociale , Participation protection sociale , Participation protection sociale exo

<p>Part patronale des complémentaires Frais de santé à caractère facultatif</p> <p>Mutuelle de type 'M' Case 'Obligatoire' décochée</p>
<p>Contributions patronales facultatives de retraite supplémentaire</p> <p>Mutuelle de Type R 'Retraite supplémentaire'</p> <p>Préfon : « Préfon-Retraite est un contrat d'assurance retraite facultatif créé par la Caisse nationale de Prévoyance de la fonction Publique »</p> <p>la Carel ou le Fonpel : retraites supplémentaires facultatives</p>

Éléments déduits du montant net social :

<p>L'ensemble des cotisations et contributions sociales obligatoires d'origine légale ou conventionnelles à la charge du salarié</p>
<p>Cotisations salariales finançant les complémentaires Frais de santé à caractère collectif et obligatoire</p> <p>Déduction des cotisations salariales des mutuelles dont la case 'Obligatoire' du cadre 'Impôt' est cochée dans la fiche mutuelle.</p> <p>Paramétrage ajustable au niveau de la mutuelle avec création de deux nouveaux champs : Montant net social : Part salariale / Part patronale.</p>
<p>Part salariale des Retraites complémentaires</p> <p>dont AGIRC-ARRCO</p> <p>Mutuelle de type 'O'</p>

Éléments sans impact dans le Montant net social :

<p>Remboursement de frais professionnels</p> <p>Comme par exemple, les Remboursement de frais professionnels, les indemnités pour frais de téléphone, de fournitures ou d'entretien les indemnités de participation aux transports, les indemnités de logement...</p>
<p>Les saisies sur salaire et créances de pension alimentaire</p> <p>Oppositions, remboursement d'emprunt, avance sur salaire</p>
<p>Avantages en nature exonérés</p> <p>Tels que les Prestation d'actions sociale</p>
<p>IJSS de base, y compris pour les cas de subrogation de l'employeur</p> <p>Indemnités journalières et Indemnités journalières soumises à IR</p>
<p>Fraction représentative des frais d'emploi (élus)</p>
<p>Part patronale des complémentaires Frais de santé à caractère collectif et obligatoire</p> <p>Mutuelle de type 'M' Case 'Obligatoire' cochée</p>
<p>Part salariale des complémentaires Frais de santé à caractère facultatif</p> <p>Mutuelle de type 'M' Case 'Obligatoire' décochée</p>

Part patronale des Retraites complémentaires

dont AGIRC-ARRCO

Mutuelle de type 'O'

Part salariale des retraites supplémentaires

Mutuelle Type 'R'

Préfon-Retraite est un contrat d'assurance retraite facultatif créé par la Caisse nationale de Prévoyance de la fonction Publique

la Carel ou le Fonpel : retraites supplémentaires facultatives

Dans votre application

Cas général

Le Montant net social est alimenté de façon automatique en fonction des règles définies précédemment.


Libellé	Nombre ou base	Retenue salariale		Gain	Cotisation patronale	
		Taux	Montant		Taux	Montant
Traitement horaire	151.67	11.270		1 709.32		
Brut				1 709.32		
Maladie taux réduit	1 709.32				7.000	119.65
Maladie complément	1 709.32				6.000	102.56
Vieillesse	1 709.32	6.900	117.94		8.550	146.15
Vieillesse sur totalité	1 709.32	0.400	6.84		1.900	32.48
F.N.A.L + 50 salariés	1 709.32				0.500	8.55
Allocations familiales taux réduit	1 709.32				3.450	58.97
Allocations familiales complément	1 709.32				1.800	30.77
Contribution solidarité autonomie	1 709.32				0.300	5.13
Accidents - invalidité	1 709.32				1.240	21.20
I.R.C.A.N.T.E .C Tranche A	1 709.32	2.800	47.86		4.200	71.79
Assurance chômage tranche A	1 709.32				4.050	69.23
Centre de gestion	1 709.32				0.800	13.67
Cotisation additionnelle au centre de gestion	1 709.32				1.212	20.72
C.N.F.P.T.	1 709.32				0.900	15.38
C.N.F.P.T., Formation Apprentis	1 709.32				0.100	1.71
MUTUELLE NATIONALE TERRITORIALE			40.00			70.00
Contribution sociale généralisée	1 679.41	2.400	40.31			
Contribution sociale généralisée déductible	1 679.41	6.800	114.20			
Contribution au remboursement de la dette sociale	1 679.41	0.500	8.40			
Montant net social				1 483.77		
Net à payer avant impôt sur le revenu				1333.77		
Impôt sur le revenu prélevé à la source	1 422.48	0.000	0.00			
Taux Non personnalisé						
Net à mandater				1 333.77		

Ces règles sont également applicables aux mutuelles, retraites supplémentaires et complémentaires, et primes personnalisées mais ces éléments restent paramétrables pour la prise en compte dans le Montant net social.

Rappels de salaire et régularisation de cotisations

Les rappels de salaire et régularisations de cotisations, y compris lorsqu'ils portent sur une période d'emploi antérieure à la période de paie, sont pris en compte dans le montant net social du mois sur

lequel ce rappel ou cette régularisation est effectué. Le montant net social est donc, à l'instar du net fiscal, toujours rattaché à la période de versement.

 Par exemple, pour un rappel d'heures supplémentaires exonérées de juin reporté sur le bulletin de juillet : le rappel de montant net social induit par ce rappel d'heures supplémentaires exonérées sera pris en compte dans le Montant Net Social de Juillet.

Libellé	Nombre ou base	Retenue salariale		Gain	Cotisation patronale	
		Taux	Montant		Taux	Montant
Traitement de base indiciaire (I.M. : 361)	151.67			1 750.86		
Rappel Heures suppl. de 1 à (01/06/23-30/06/23)	1.00	14.430		14.43		
Brut				1 750.86		
Rappel Brut (01/06/23-30/06/23)				14.43		
Maladie taux réduit	1 750.86				7.000	122.56
Rappel Maladie taux réduit (01/06/23-30/06/23)	14.43				7.000	1.01
Maladie complément	1 750.86				6.000	105.05
Rappel Maladie complément (01/06/23-30/06/23)	14.43				6.000	0.87
Vieillesse	1 750.86	6.900	120.80		8.550	149.69
Rappel Vieillesse (01/06/23-30/06/23)	14.43	6.900	1.00		8.550	1.23
Vieillesse sur totalité	1 750.86	0.400	7.00		1.900	33.26
Rappel Vieillesse totalité (01/06/23-30/06/23)	14.43	0.400	0.05		1.900	0.27
F.N.A.L - 50 salariés	1 750.86				0.100	1.75
Rappel FNAL - 50 salariés (01/06/23-30/06/23)	14.43				0.100	0.01
Allocations familiales taux réduit	1 750.86				3.450	60.40
Rappel Alloc. fam tx réduit (01/06/23-30/06/23)	14.43				3.450	0.50
Allocations familiales complément	1 750.86				1.800	31.51
Rappel Alloc. fam compl (01/06/23-30/06/23)	14.43				1.800	0.26
Contribution solidarité autonomie	1 750.86				0.300	5.25
Rappel CSA (01/06/23-30/06/23)	14.43				0.300	0.04
Accidents - invalidité	1 750.86				1.400	24.51
Rappel AT (01/06/23-30/06/23)	14.43				1.400	0.20
I.R.C.A.N.T.E.C Tranche A	1 750.86	2.800	49.02		4.200	73.53
Rappel IRCANTEC tranche A (01/06/23-30/06/23)	14.43	2.800	0.41		4.200	0.60
Assurance chômage tranche A	1 750.86				4.050	70.90
Rappel ASSEDIC Tranche A (01/06/23-30/06/23)	14.43				4.050	0.58
Centre de gestion	1 750.86				0.800	14.00
Rappel Centre de gestion (01/06/23-30/06/23)	14.43				0.800	0.11
C.N.F.P.T.	1 750.86				0.900	15.75
Rappel C.N.F.P.T. (01/06/23-30/06/23)	14.43				0.900	0.13
Prélèvement supplémentaire CNFPT	1 750.86				1.000	17.50
Rappel Prélèv. sup CNFPT (01/06/23-30/06/23)	14.43				1.000	0.14
C.N.F.P.T., Formation Apprentis	1 750.86				0.100	1.75
Rappel CNFPT Form. Apprenti (01/06/23-30/06/23)	14.43				0.100	0.01
Contribution sociale généralisée	1 720.22	2.400	41.28			
Rappel CSG (01/06/23-30/06/23)	14.17	2.400	0.34			

Libellé	Nombre ou base	Retenue salariale		Gain	Cotisation patronale	
		Taux	Montant		Taux	Montant
Contribution sociale généralisée déductible	1 720.22	6.800	116.97			
Rappel CSG déductible (01/06/23-30/06/23)	14.17	6.800	0.97			
Contribution au remboursement de la dette sociale	1 720.22	0.500	8.60			
Rappel CRDS (01/06/23-30/06/23)	14.17	0.500	0.07			
Rappel Réduction hrs sup (01/06/23-30/06/23)	14.43	10.100	-1.45			
Montant net social				1 420.24		
Net à payer avant impôt sur le revenu				1407.19		
Rappel Net à payer avant imp (01/06/23-30/06/23)				13.04		
Impôt sur le revenu prélevé à la source	1 457.07	0.000	0.00			
Taux Non personnalisé						
Rappel Impôt sur le revenu p (01/06/23-30/06/23)	-0.01	0.000	0.00			
Net à mandater				1 407.19		
Rappel Net à mandater (01/06/23-30/06/23)				13.04		

Dans l'option Mutuelle

Un encadré **Montant net social** a été ajouté sur la fiche **Mutuelle**.



Accès : bureau **Organisation et Données**, bloc **Données de paie**, option **Mutuelles et retraites**

Mutuelles obligatoires :

The screenshot shows the 'Mutuelle' form with the following details:

- Période:** 'Précédente', 'Nouvelle', 'Suivante' buttons; 'Appliquer de' dropdown set to 'janvier 2013'; 'Permanent' button.
- Identification et calcul:**
 - Identification:** 'Type d'organisme' is 'M' (Mutuelle); 'Désignation' is 'Mutuelle'; 'Mode de calcul' is '% du brut'; 'Titre' is empty.
 - Exclure de la base de calcul:** 'Le supplément familial de traitement', 'Le SFT reversé', 'La nouvelle bonification indiciaire', 'Les heures supplémentaires', 'Les heures complémentaires', 'L'indemnité de résidence', 'Les primes' (0.000 %), 'Le complément trait. indiciaire' are all checked.
 - Parts salariale et patronale:** 'Taux pat. / Taux sal.' is selected; 'Taux salarial' is 1.300; 'Taux patronal' is 3.200.
- Cotisations:** 'CRDS et CSG', 'Forfait social', 'Avantage en nature' are unchecked.
- Impôts:** 'Part patronale imposable' is unchecked; 'Obligatoire' is checked.
- Montant net social:** 'Part salariale' is checked; 'Part patronale' is unchecked.

Les cotisations salariales finançant des complémentaires Frais de santé à caractère collectif et obligatoire (la loi rend en effet obligatoire la mise en place de ce type de garantie ; c.séc. soc. Art. L 911.7) sont déduites du montant net social.

Dans la mesure où la loi impose une couverture minimale complémentaire Frais de santé collective et obligatoire, les contributions patronales finançant des garanties Frais de santé à caractère collectif et à adhésion obligatoire ne sont pas prises en compte.



Lorsque la mutuelle est topée **Obligatoire** dans l'encadré **Impôts**, la case **Part salariale** est cochée par défaut. La part salariale de la mutuelle sera donc déduite du montant net social.



La part patronale n'est pas prise en compte dans le montant net social.

Mutuelles facultatives :

Période

Précédente Nouvelle Appliquer de février 2023 à Permanent

Identification et calcul

Identification

Type d'organisme M Mutuelle Titre
Désignation Mutuelle Avantage Proratisé
Mode de calcul % du brut

Exclure de la base de calcul

☐ Le supplément familial de traitement ☐ Les heures supplémentaires ☐ Les primes 100.000 %
☐ Le SFT reversé ☐ Les heures complémentaires ☐ Le complément trait. indiciaire
☐ La nouvelle bonification indiciaire ☐ L'indemnité de résidence

Parts salariale et patronale

☒ Taux pat. / Taux sal. ☐ Taux global / dont Montant patronal

Taux salarial 5.000 Taux patronal 7.000

Mt net social

☐ Part salariale
☒ Part patronale

Cotisations ☐ CRDS et CSG ☐ Forfait social ☐ Avantage en nature

Impôts ☐ Part patronale imposable ☐ Obligatoire

Périodicité

☒ Janvier
☒ Février
☒ Mars
☒ Avril
☒ Mai
☒ Juin
☒ Juillet
☒ Août
☒ Septembre
☒ Octobre
☒ Novembre
☒ Décembre

Les contributions salariales à la protection sociale complémentaire facultative (retraite, prévoyance etc.) sont considérées comme une utilisation par le salarié de son revenu disponible pour financer sa protection sociale complémentaire et ne seront pas déduites dans le 'net social'.

 Les contributions patronales à la protection sociale complémentaire facultative constituent un élément de rémunération supplémentaire du salarié. Elles doivent donc être intégrées dans le 'net social'

La case **Part salariale** est décochée par défaut, la part salariale ne sera pas prise en compte dans le montant net social.

La part patronale quant à elle sera cochée par défaut et ajoutée au montant net social.

Retraite supplémentaire :

Période		Périodicité	
<input type="button" value="Précédente"/>	<input type="button" value="Nouvelle"/>	Appliquer de	<input type="button" value="mars 2023"/>
<input type="button" value="Suivante"/>		à	<input type="button" value="Permanent"/>
Identification et calcul			
Identification			
Type d'organisme	R	Retraite supplémentaire	Titre
Désignation	Retraite supplémentaire		<input checked="" type="checkbox"/> Proratisé
Mode de calcul	Montant saisi		
Inclure dans la base de calcul			
<input type="checkbox"/> Le supplément familial de traitement	<input type="checkbox"/> Les heures supplémentaires	<input type="checkbox"/> Les primes	100.000 %
<input type="checkbox"/> Le SFT reversé	<input type="checkbox"/> Les heures complémentaires	<input type="checkbox"/> Le complément trait. indiciaire	
<input type="checkbox"/> La nouvelle bonification indiciaire	<input type="checkbox"/> L'indemnité de résidence		
Parts salariale et patronale			
<input checked="" type="radio"/> Taux pat. / Taux sal. <input type="radio"/> Taux global / dont Montant patronal			
Montant salarial	33.000	Montant patronal	23.000
			Mt net social
			<input checked="" type="checkbox"/> Part patronale
Cotisations		Impôts	
<input type="checkbox"/> CRDS et CSG	<input type="checkbox"/> Forfait social	<input type="checkbox"/> Avantage en nature	<input type="checkbox"/> Part patronale imposable

Les cotisations salariales obligatoires ou facultatives pour le risque Retraite supplémentaire n'ont pas d'impact sur le montant net social.

Les parts patronales Retraite supplémentaire, obligatoire ou facultative sont ajoutées au montant net social

La part patronale sera donc cochée par défaut et ajoutée au montant net social.

Retraite complémentaire :

Retraite complémentaire

Période		Périodicité	
<input type="button" value="Précédente"/>	<input type="button" value="Nouvelle"/>	Appliquer de	<input type="text" value="mars 2023"/>
<input type="button" value="Suivante"/>		à	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Permanent"/>	
Identification et calcul			
Identification			
Type d'organisme	<input type="text" value="0"/>	Retraite complémentaire	Titre <input type="text"/>
Désignation	<input type="text" value="Retraite complémentaire"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Proratisé
Mode de calcul	<input type="text" value="Montant saisi"/>		
Inclure dans la base de calcul			
<input type="checkbox"/> Le supplément familial de traitement	<input type="checkbox"/> Les heures supplémentaires	<input type="checkbox"/> Les primes	<input type="text" value="100.000"/> %
<input type="checkbox"/> Le SFT reversé	<input type="checkbox"/> Les heures complémentaires	<input type="checkbox"/> Le complément trait. indiciaire	
<input type="checkbox"/> La nouvelle bonification indiciaire	<input type="checkbox"/> L'indemnité de résidence		
Parts salariale et patronale			
<input checked="" type="radio"/> Taux pat. / Taux sal. <input type="radio"/> Taux global / dont Montant patronal			
Montant salarial	<input type="text" value="33.000"/>	Montant patronal	<input type="text" value="23.000"/>
Cotisations		Impôts	
<input type="checkbox"/> CRDS et CSG	<input type="checkbox"/> Forfait social	<input type="checkbox"/> Avantage en nature	<input type="checkbox"/> Part patronale imposable
Information spécifique DSN			
<input type="checkbox"/> Retraite Agirc <input type="checkbox"/> Retraite Arrco			
Code composant de base assujettie <input type="text"/>			

Le « Montant net social » s'obtient en déduisant de la base brute de départ la part salariale de l'ensemble des cotisations et contributions sociales obligatoires d'origine légale ou conventionnelle.

La part salariale retraite complémentaire (notamment AGIRC-ARRCO) est déduite du montant net social.

La part patronale est sans impact sur le montant net social.

Le cadre **Mt net social** n'est pas visible dans ce cas.

Dans l'option Primes personnalisée

Un encadré Montant net social a été ajoutée sur la fiche des primes personnalisées



Accès : bureau **Organisation et données**, bloc **Données de paie**, **Paramétrage des primes**, option **Primes personnalisées**

Prime
Désignation Prime personnalisée 11

Calcul
Mode de calcul Prime saisie (montant ou base & taux)
Indure dans la base de calcul
☐ Le supplément familial de traitement
☐ La nouvelle bonification indiciaire
☐ L'indemnité de résidence
☐ Les heures supplémentaires
☐ Les heures complémentaires
Montant 0.00 ☐ Proratiser montant

Cotisations
Cotisations Non soumis
☐ Imposable ☐ Soumise au RAEP ☐ Montant net social
Prise en compte dans
☐ Grève ☐ Carence ☐ Abattement Prime/Point
Correspond à
☐ Remboursement frais de transport public
☐ Remboursement frais de transport personnel

Périodicité
☒ Janvier ☒ Juillet
☒ Février ☒ Août
☒ Mars ☒ Septembre
☒ Avril ☒ Octobre
☒ Mai ☒ Novembre
☒ Juin ☒ Décembre
Mandatement
☐ Ventilation 100% Soins

Informations spécifiques N4DS
Type de prime versée aux salariés sous contrat de droit privé
Type de l'indemnité ou de la prime versée aux agents sous statut public
Type de l'indemnité versée (indemnités versées en fin de contrat)

Informations spécifiques DSN
☒ Prime et indemnité ☐ Rémunération ☐ Autre élément de revenu brut
Type de l'indemnité ou de la prime versée

Comme vu précédemment, l'ensemble de la rémunération, soit la rémunération de base et les primes, est pris en compte dans le Montant Net Social.



Il existe cependant des exceptions à ce principe général, notamment pour la Prime de partage de la valeur par exemple, qui doit être ajoutée au Montant net social, bien que non imposable si elle est exonérée.

Lorsque la prime personnalisée est imposable, elle est prise en compte dans le Montant net social. La coche **Montant net social** n'est donc pas accessible.

Si la prime n'est pas imposable, elle devra dans le cas général être prise en compte dans le Montant net social, la case Montant net social sera donc cochée par défaut.

Font exception à ce cas général, les primes correspondant à des remboursements de frais, la case à cocher **Montant net social** devra être décochée. Elle n'aura ainsi pas d'impact sur le montant net social.

Calcul des bulletins

Lors du calcul des **paies de juillet**, le montant net social sera automatiquement visible sur l'ensemble des bulletins.



Vous n'aurez aucune manipulation à effectuer pour le faire apparaître.

Retrouvez d'autres exemples de bulletins dans l'aide en ligne en saisissant « MNS » dans la barre de recherche. Vous pourrez alors consulter « Comprendre le Montant Net Social (MNS) » présentant de nombreux exemples.

4.2 DSN

4.2.1 Journal de maintenance V2023.1.4

Évolution du journal de maintenance

La notion de montant net social est introduite dans la norme DSN P23V01.

À ce titre, la rubrique « S21.G00.51.011 – Rémunération » avec le type « 027 – Montant net social » sera alimentée automatiquement à partir de juillet 2023.

Cette donnée ne sera utilisée que dans le cadre de travaux de fiabilisation, sans impact sur les allocataires : elle ne sera pas exploitée par les caisses en 2023. Il s'agit uniquement de vérifier que les données correspondent à la définition et d'ajuster par exemple les consignes si nécessaire.

Fiche consigne applicable : Modalités déclaratives du montant net social au niveau du bloc « Rémunération – S21.G00.51 » pour la version de norme DSN P23V01 (cushelp.com)

(https://net-entreprises.cushelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/2605)

4.2.2 Déclaration Rappel de taux de cotisation hors URSSAF en DSN

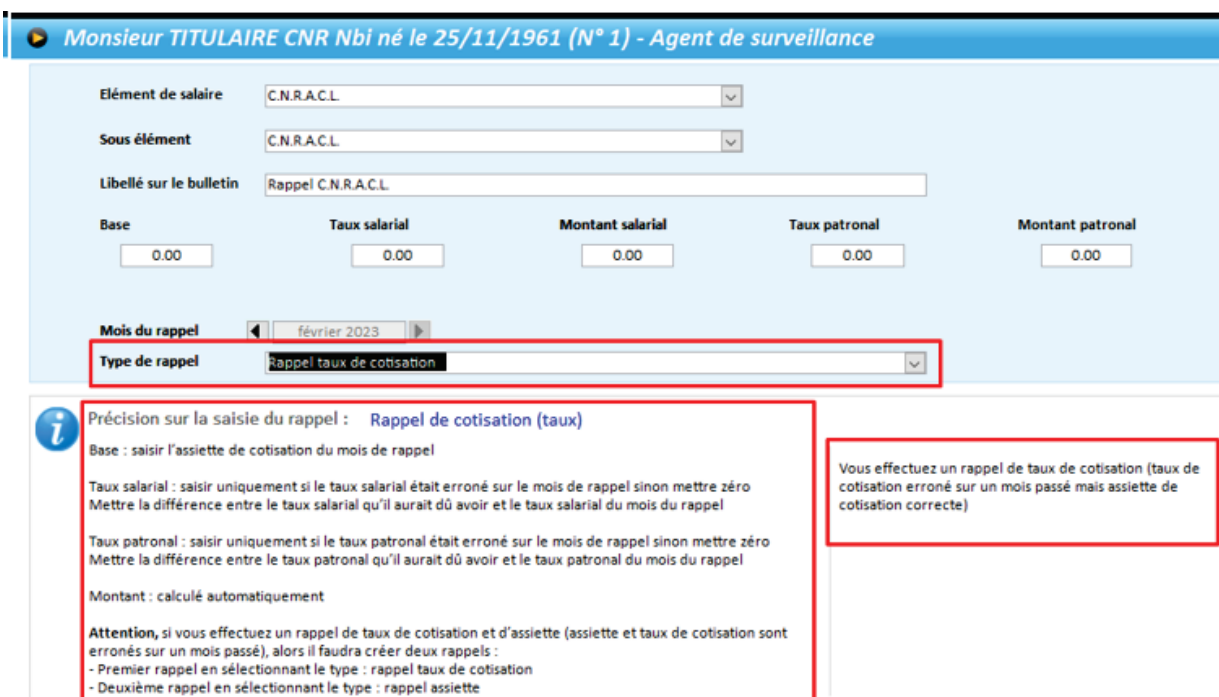
Nouveauté

Pour les cotisations rattachées aux États post paie IRCANTEC, CNRACL, ERAFP, pension civile, ATIACL, AGIRC ARRCO, il est maintenant possible de saisir le type de rappel :

- Rappel d'assiette
- Rappel de taux.

 Accès : bureau **Accueil**, bloc **Cycle de paie**, option **Saisie individuelle des variables mensuelles**, onglet **Cotisations**, bouton **Rappel cotisation**

Rappel taux de cotisation



Monsieur TITULAIRE CNR Nbi né le 25/11/1961 (N° 1) - Agent de surveillance

Élément de salaire : C.N.R.A.C.L.

Sous élément : C.N.R.A.C.L.

Libellé sur le bulletin : Rappel C.N.R.A.C.L.

Base	Taux salarial	Montant salarial	Taux patronal	Montant patronal
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Mois du rappel : février 2023

Type de rappel : Rappel taux de cotisation

Précision sur la saisie du rappel : Rappel de cotisation (taux)

Base : saisir l'assiette de cotisation du mois de rappel

Taux salarial : saisir uniquement si le taux salarial était erroné sur le mois de rappel sinon mettre zéro
Mettre la différence entre le taux salarial qu'il aurait dû avoir et le taux salarial du mois du rappel

Taux patronal : saisir uniquement si le taux patronal était erroné sur le mois de rappel sinon mettre zéro
Mettre la différence entre le taux patronal qu'il aurait dû avoir et le taux patronal du mois du rappel

Montant : calculé automatiquement

Attention, si vous effectuez un rappel de taux de cotisation et d'assiette (assiette et taux de cotisation sont erronés sur un mois passé), alors il faudra créer deux rappels :
- Premier rappel en sélectionnant le type : rappel taux de cotisation
- Deuxième rappel en sélectionnant le type : rappel assiette

Vous effectuez un rappel de taux de cotisation (taux de cotisation erroné sur un mois passé mais assiette de cotisation correcte)

Cette aide :

- vous rappelle le contexte de la saisie du rappel : « Vous effectuez un rappel de taux de cotisation (taux de cotisation erroné sur un mois passé mais assiette de cotisation correcte) »
- vous indique comment saisir le rappel :
 - **Base** : saisir l'assiette de cotisation du mois de rappel
 - **Taux salarial** : saisir uniquement si le taux salarial était erroné sur le mois de rappel sinon mettre zéro. Mettre la différence entre le taux salarial qu'il aurait dû avoir et le taux salarial du mois du rappel.
 - **Taux patronal** : saisir uniquement si le taux patronal était erroné sur le mois de rappel sinon mettre zéro Mettre la différence entre le taux patronal qu'il aurait dû avoir et le taux patronal du mois du rappel.
 - **Montant** : calculé automatiquement



Si vous effectuez un rappel de taux de cotisation et d'assiette (assiette et taux de cotisation sont erronés sur un mois passé) alors Il faudra créer deux rappels : un premier rappel en sélectionnant le type : « rappel taux de cotisation », un deuxième rappel en sélectionnant le type : « rappel assiette ».

Rappel d'assiette

Monsieur NON TITULAIRE Contractuel-Primes né le 07/09/1942 (N° 219) - Agent de bureau

Elément de salaire	I.R.C.A.N.T.E.C.			
Sous élément	IRCANTEC tranche A			
Libellé sur le bulletin	Rappel IRCANTEC tranche A			
Base	Taux salarial	Montant salarial	Taux patronal	Montant patronal
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mois du rappel	février 2023			
Type de rappel	Rappel assiette			

Précision sur la saisie du rappel : Rappel de cotisation (assiette)

Base : saisir la différence entre l'assiette de cotisation qu'il aurait dû avoir et l'assiette du mois de rappel

Taux salarial : saisir le taux salarial du mois de rappel

Taux patronal : saisir le taux patronal du mois de rappel

Montant : calculé automatiquement

Attention, si vous effectuez un rappel de taux de cotisation et d'assiette (assiette et taux de cotisation sont erronés sur un mois passé) alors il faudra créer deux rappels :

- Premier rappel en sélectionnant le type : rappel taux de cotisation
- Deuxième rappel en sélectionnant le type : rappel assiette

Vous effectuez un rappel d'assiette (assiette de cotisation erronée sur un mois passé par contre taux de cotisation correcte)

Cette aide :

- vous rappelle le contexte de la saisie du rappel : « Vous effectuez un rappel d'assiette (assiette de cotisation erronée sur un mois passé par contre taux de cotisation correcte) »
- vous indique comment saisir le rappel :
 - **Base** : saisir la différence entre l'assiette de cotisation qu'il y aurait dû avoir et l'assiette du mois de rappel
 - **Taux salarial** : saisir le taux salarial du mois de rappel
 - **Taux patronal** : saisir le taux patronal du mois de rappel
 - **Montant** : calculé automatiquement



Si vous effectuez un rappel de taux de cotisation et d'assiette (assiette et taux de cotisation sont erronés sur un mois passé) alors il faudra créer deux rappels : un premier rappel en sélectionnant le type : « rappel taux de cotisation », un deuxième rappel en sélectionnant le type : « rappel assiette ».

4.2.3 Ajout des taux de rémunération pour le temps partiel thérapeutique

Contexte

Suite à la mise à jour de la fiche consigne DSN 2114 en date du 02/05/2022, ajout des taux de rémunération pour le temps partiel thérapeutique.

Référence :

https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/2114/~/-/taux-de-r%C3%A9mun%C3%A9ration-selon-la-situation-administrative

« En cas d'arrêt de travail, de formation ou de suspension dans la fonction publique, le taux de rémunération de l'agent n'est pas systématiquement de 100 %. En effet, la relation entre le fonctionnaire et son administration d'origine peut être modifiée sans être rompue. »

Dans votre application



Accès : bureau **Cycle de paie**, bloc **Post-paie**, **Dématérialisation**, option **Déclaration Sociale Nominative**, bouton **Préparer**.

Dans votre application l'ajout des taux de rémunération pour le temps partiel thérapeutique est désormais possible.

L'écran affiche dorénavant la liste des agents ayant un taux de rémunération, **quel que soit ce taux**, sur le mois de paie en cours.

Salaire rétabli	Activités	BRC	Changement individu	Changement contrat	Régul. Nominatives	Taux rémunération
Taux de rémunération						
Matricule	Nom et prénom	Fonction	Motif	Date début de période	Date fin de période	Taux de rémunération
<input type="checkbox"/> 99		Assistante service VSA	Temps partiel thérapeut	02/05/2023	31/05/2023	100
<input type="checkbox"/> 138		Responsable de site scolaire	Temps partiel thérapeut	03/05/2023	31/05/2023	100
<input type="checkbox"/> 529		Agent de cuisine	Temps partiel thérapeut	03/05/2023	31/05/2023	100
<input type="checkbox"/> 141		Gardien de police municipale	Temps partiel thérapeut	04/05/2023	31/05/2023	100
<input type="checkbox"/> 36		Référente foncier urbanisme	Jour de carence	18/04/2023	18/04/2023	0

Supprimer Ajouter Enregistrer

4.2.4 Ajout dans l'édition de contrôle DSN des incohérences de paramétrage dans les états post-paie pour l'URSSAF

Des contrôles ont été ajoutés lors de la génération de la DSN si certaines informations sont incohérentes :

 Exemple :

Date : 19/04/2023 14:20

Berger-Levrault **BL** **Liste des données incohérentes ou incomplètes**

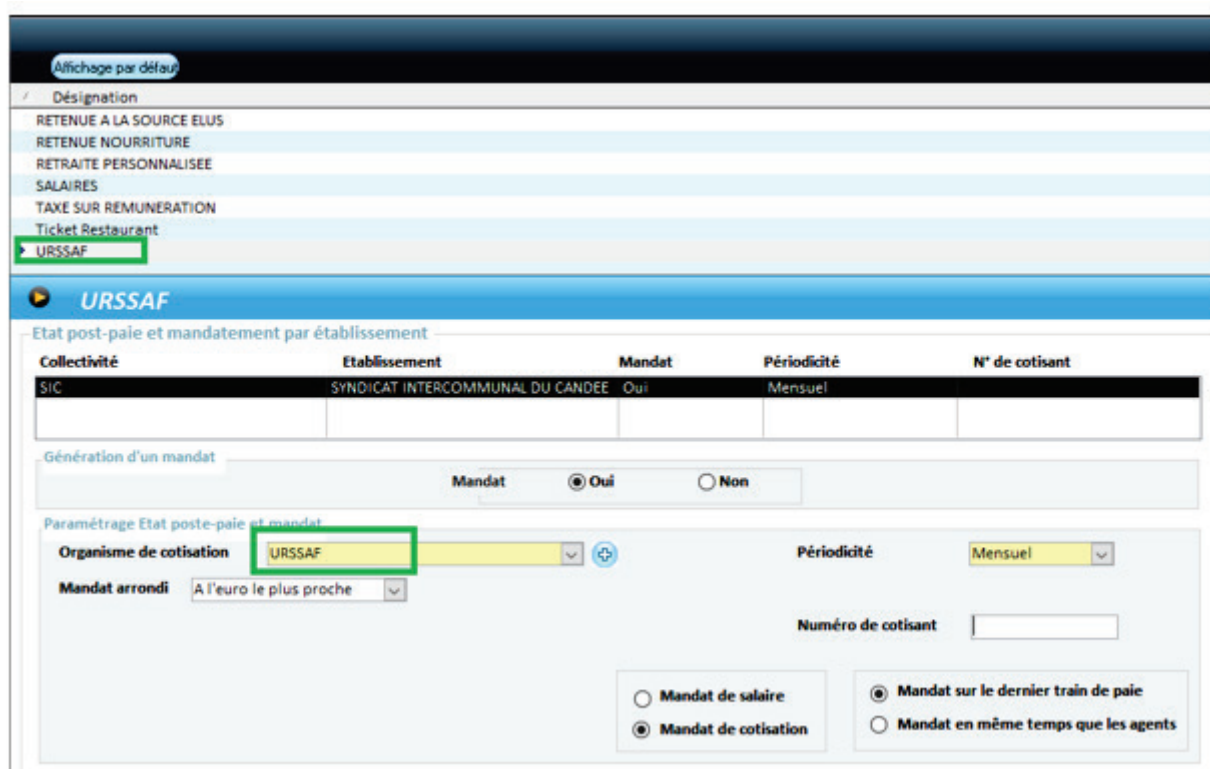
Paramétrage incohérent dans états post-paie :

Voici le(s) établissement(s) concerné(s) : **SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU CANDEE**

L'état post -paie URSSAF est rattaché à l'organisme de cotisation TRESOR PUBLIC à tort. Ceci n'est pas permis.

Les modifications de mise en conformité du paramétrage doivent alors être effectuées pour chaque organisme concerné :

 Accès : bureau **Organisation et données**, bloc **Post-paie**, option **États post-paie** :



Affichage par défaut

Designation

- RETENUE A LA SOURCE ELUS
- RETENUE NOURRITURE
- RETRAITE PERSONNALISEE
- SALAIRES
- TAXE SUR REMUNERATION
- Ticket Restaurant
- URSSAF**

URSSAF

Etat post-paie et mandatement par établissement

Collectivité	Etablissement	Mandat	Périodicité	N° de cotisant
SIC	SYNDICAT INTERCOMMUNAL DU CANDEE	Oui	Mensuel	

Génération d'un mandat

Mandat ☒ Oui ☐ Non

Paramétrage Etat poste-paie et mandat

Organisme de cotisation **URSSAF**

Périodicité **Mensuel**

Mandat arrondi A l'euro le plus proche

Numéro de cotisant

☐ Mandat de salaire ☒ Mandat de cotisation

☒ Mandat sur le dernier train de paie ☐ Mandat en même temps que les agents

4.2.5 Déclaration des fins de contrat saisies après le dépôt de la DSN mensuelle

Rappel du fonctionnement

La fin de contrat d'un agent est déclarée au travers du bloc « S21.G00.62 – Fin du contrat » dans la DSN mensuelle.

Dès lors qu'une fin de contrat est renseignée sur la fiche contrat d'un agent, un bloc « S21.G00.62 – Fin du contrat » est déclaré dans la DSN mensuelle.

Dans votre application, dans le fichier DSN mensuelle sont récupérés les agents qui ont soit :

- un contrat actif sur le mois DSN déclaré,
- un contrat clos d'un agent parti avec Bulletin sur le mois DSN déclaré,
- un contrat clos d'un agent parti sans bulletin dont le départ a été signalé à travers une DSN fin de contrat mais jamais transmis en DSN mensuelle,
- un contrat clos d'un agent parti ayant des régularisations.

Avant la version 15.10

Si vous avez saisi une date fin de contrat après avoir envoyé la DSN mensuelle, et que cette date est inférieure au mois de déclaration de la DSN mensuelle en cours, alors le bloc fin de contrat (S21.G00.62) n'était pas récupéré dans la DSN mensuelle du mois en cours.

Cela engendrait un retour contrôle inter-déclaration (C0202 cf. message ci-dessous) qui demande de déclarer dans la prochaine DSN mensuelle, la date de fin de contrat. (le bloc Fin de contrat : S21.G00.62).

Message : « C0202 ETAB - SIRET - XXXXXXXXXXXXXXXX - C02 02 Le contrat de l'agent présent le mois précédent a disparu sans que vous indiquiez une date de fin de contrat, ou les changements du contrat de l'agent du mois précédent n'ont pas été correctement déclarés. Merci de corriger cette situation dans une DSN annule et remplace ou la DSN du mois prochain. S'il s'agit d'un cas de mutation, merci de ne pas tenir compte de ce message d'erreur. Agents et contrats concernés : NIR : XXXXXXXXXXXXXXXX, Date début du contrat : XXXXXXXX, Numéro du contrat : XXXXX »



La solution de contournement utilisée était de passer par la génération d'un signalement FCTU afin que le bloc fin de contrat (S21.G00.62) soit alimenté dans la prochaine DSN mensuelle.

Fonctionnement à partir de la version 15.10 :

- Le contrat d'un agent s'est terminé sur le mois M, mais la saisie de cette fin de contrat a été effectuée après dépôt de la DSN mensuelle.

De plus il est trop tard pour faire une annule et remplace : la fin de contrat sera désormais déclarée dans la DSN mensuelle M+1 au travers du bloc « S21.G00.62 – Fin de contrat », même si un signalement FCTU n'a pas été généré pour cette fin de contrat.

- Si la date de fin de contrat déclarée dans la DSN mensuelle du mois M-1 est erronée, et qu'elle est corrigée sur la fiche contrat de l'agent, alors la fin de contrat sera redéclarée dans la DSN mensuelle du mois M avec la date de fin de contrat corrigée.

4.2.6 Régularisations des cotisations Urssaf

Si vous avez reçu des retours métiers URSSAF avec les anomalies non bloquantes suivantes :

- UR_ANO_ASS_CAF_DIDAPA07a
- UR_ANO_ASS_FNAL_DIDAPA05a
- UR_ANO_ASS_APP_DIEXO08e4 : Absence d'exonération de cotisation individuelle contrat apprenti secteur public.
- UR_ANO_COT_APPR_DIDAEXO10a

Ces anomalies sont corrigées dans la v15.10.00.12 pour vos prochaines déclarations DSN.

- UR_ANO_ASS_DIDAAC81A : l'URSSAF impacte ce code erreur pour deux anomalies différentes :
 - Première anomalie : un écart de x€ a été constaté entre la somme des assiettes (S21.G00.23.004), CTP [772] d'un montant de x€ et la somme des assiettes assurance chômage déclarée en données individuelles (S21.G00.81.003) d'un montant de 0 €.)

Cette anomalie-là est corrigée en V15.10.00.12.

Seconde anomalie : UR_ANO_ASS_DIDAAC81A : Un écart de XXX € a été constaté entre la somme des assiettes (S21.G00.23.004), CTP [429, 772] d'un montant de XXX€ et la somme des assiettes assurance chômage déclarée en données individuelles (S21.G00.81.003) d'un montant de XXXX €.

Ce retour métier concerne uniquement les établissements déclarant des apprentis du secteur public (CTP803 sur le bordereau URSSAF).

Cette anomalie-là sera corrigée en V15.20.



Pour l'ensemble de ces anomalies, nous vous préciserons dans le prochain récapitulatif des nouveautés de la version 15.20 comment procéder aux régularisations de vos DSN des mois précédents.

4.2.7 Mise à jour des Codes Net pour la DSN

Référence réglementaire

Tables de référence de la norme DSN – P23V01 :

<https://www.net-entreprises.fr/nomenclatures-dsn-p23v01/> 

Nouveaux codes NET

Ajout de 22 codes :

Code	Libelle	Origine
BOR1	Auxiliaire de puériculture	Non-TIT.
BOR2	Auxiliaire de puériculture de classe supérieur	Non-TIT.
BOS1	Aide-soignant de classe normale	Non-TIT.
BOS2	Aide-soignant de classe supérieure	Non-TIT.
EOR1	Auxiliaire de puériculture	F.P.E
EOR2	Auxiliaire de puériculture de classe supérieur	F.P.E
EOS1	Aide-soignant de classe normale	F.P.E
EOS2	Aide-soignant de classe supérieure	F.P.E
HOR1	Auxiliaire de puériculture	F.P.H.
HOR2	Auxiliaire de puériculture de classe supérieur	F.P.H.
HOS1	Aide-soignant de classe normale	F.P.H.
HOS2	Aide-soignant de classe supérieure	F.P.H.
MOR1	Auxiliaire de puériculture	F.M.A.
MOR2	Auxiliaire de puériculture de classe supérieur	F.M.A.
MOS1	Aide-soignant de classe normale	F.M.A.
MOS2	Aide-soignant de classe supérieure	F.M.A.
SOR1	Auxiliaire de puériculture stagiaire	STAG.
SOS1	Aide-soignant de classe normale	STAG.
TOR1	Auxiliaire de puériculture	F.P.T.
TOR2	Auxiliaire de puériculture de classe supérieur	F.P.T.
TOS1	Aide-soignant de classe normale	F.P.T.
TOS2	Aide-soignant de classe supérieure	F.P.T.

Libellés modifiés

Modification du libellé de 30 codes :

code	Nouveau	Origine	Ancien
BEM1	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste	Non-TIT.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste de classe normale
BEM3	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste hors classe	Non-TIT.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste hors classe
BEP1	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip électro ,prépa phar hosp et diét	Non-TIT.	Pédicure-podologue, ergothérapeute, orthophoniste et manipulateur d'électroradiologie médicale de classe normale
BEP3	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip électro,prépa phar hosp et diét hors cl	Non-TIT.	Pédicure-podologue, ergothérapeute, orthophoniste et manipulateur d'électroradiologie médicale hors classe
BME1	Educateurs de jeunes enfants	Non-TIT.	Traité dans une version antérieure
BMT2	Assistant socio-éducatif	Non-TIT.	Traité dans une version antérieure
EEM1	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste	F.P.E.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste de classe normale
EEM3	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste hors classe	F.P.E.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste hors classe
EEP1	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip électro ,prépa phar hosp et diét	F.P.E.	Pédicure-podo, ergothérap, orthophon et manipulateur d'électrorad méd de cl. normale
EEP3	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip électro,prépa phar hosp et diét hors cl	F.P.E.	Pédicure-podo, ergothérap, orthophon et manipulateur d'électrorad méd. hors classe
EMT2	Assistant socio-éducatif	F.P.E.	Traité dans une version antérieure
HEM1	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste	F.P.H.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste de classe normale
HEM3	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste hors classe	F.P.H.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste hors classe
HEP1	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip électro ,prépa phar hosp et diét	F.P.H.	Pédicure-podo, ergothérap, orthophon et manipulateur d'électrorad méd de cl. normale
HEP3	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip électro,prépa phar hosp et diét hors cl	F.P.H.	Pédicu 1393re-podo, ergothérap, orthophon et manipulateur d'électrorad méd. hors classe
HMT2	Assistant socio-éducatif	F.P.H.	Traité dans une version antérieure
MEM1	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste	F.M.A.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste de classe normale
MEM3	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste hors classe	F.M.A.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste hors classe
MEP1	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip électro ,prépa phar hosp et diét	F.M.A.	Pédicure-podo, ergothérap, orthophon et manipulateur d'électrorad méd de cl. normale
MEP3	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip électro,prépa phar hosp et diét hors cl	F.M.A.	Pédicure-podo, ergothérap, orthophon et manipulateur d'électrorad méd. hors classe
MME1	Educateur de jeunes enfants	F.M.A.	Traité dans une version antérieure
MMT2	Assistant socio-éducatif	F.M.A.	Traité dans une version antérieure

code	Nouveau	Origine	Ancien
SEM1	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste stagiaire	STAG.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste de cl. normale stagiaire
SEP1	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip élec,prépa phar hosp,diét cl. norm stag	STAG.	Pédicure-podo, ergothérap, orthophon et manipulateur d'électro méd de cl. norm. stag
TEM1	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste	F.P.T.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste de classe normale
TEM3	Masseur-kinésithérapeute et orthophoniste hors classe	F.P.T.	Masseur-kinésithérapeute, psychomotricien et orthophoniste hors classe
TEP1	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip électro ,prépa phar hosp et diét	F.P.T.	Pédicure-podo, ergothérap, orthophon et manipulateur d'électrorad méd de cl. normale
TEP3	Péd-pod,ergoth,psycho,orthop,tech labo,manip électro,prépa phar hosp et diét hors cl	F.P.T.	Pédicure-podo, ergothérap, orthophon et manipulateur d'électrorad méd. hors classe
TME1	Educateurs de jeunes enfants	F.P.T.	Traité dans une version antérieure
TMT2	Assistant socio-éducatif	F.P.T.	Traité dans une version antérieure

4.3 Prime de revalorisation pour les médecins coordonnateurs

Réglementation

Publics concernés

Agents publics titulaires et contractuels des fonctions publiques hospitalière et territoriale exerçant les fonctions de médecin coordonnateur au sein des établissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes.

Décret n° 2022-717 du 27 avril 2022 <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000045684212> relatif à la création d'une prime de revalorisation pour les médecins coordonnateurs exerçant en établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes public (FPH - FPT sur délibération)

Entrée en vigueur

Les dispositions du décret s'appliquent au titre des rémunérations dues pour les périodes courant à compter du 1^{er} avril 2022 .

Cotisations

Cette prime est soumise à cotisations selon le régime de l'agent (ensemble des cotisations pour un agent du régime général / RAFP et CSG RDS pour un agent au régime spécial).

La prime est imposable.

Paramétrage : sélection des primes utilisées



Accès : bureau **Organisation et données**, bloc **Données de paie**, **Paramétrage des primes**, option **Sélection des primes utilisées**

Pour pouvoir affecter les primes aux agents, vous devez au préalable les sélectionner :

- Glissez la prime dans **Primes sélectionnées** puis enregistrez.

Primes non sélectionnées

- Allocation de formation
- Allocation forfaitaire de télétravail
- Astreinte non soumise à cotisation
- Astreinte praticien hospitalier
- Complément différentiel
- Complément RTT
- Forfait mobilités durables
- Formation
- Garde
- IFRTS
- Ind. compensatoire pour frais de transport
- Ind. compensatrice de jours de congés non pris
- Ind. d'astreinte
- Ind. d'astreinte d'exploitation filière technique
- Ind. de chaussures et de petit équipement

Primes sélectionnées

- Ind. compensatrice de la hausse de la CSG
- Ind. de conseil (annuelle)
- Ind. forfaitaire pour travail dim. et j férié
- Ind. horaire pour travail normal de nuit
- Ind. pour trav. dangereux, insalubres, salissants
- Majoration pour travail intensif de nuit
- Prime de revalorisation médecins coordonnateurs**
- Prime personnalisée
- Remboursement de frais professionnels
- Transfert primes-points

Cette prime doit être prises en compte dans **Fait de grève** et **Jour de carence**. Pour cela, les cases correspondantes sont cochées dans l'option **Carence/Grève** (bureau **Organisation et données** , bloc **Données de paie, Paramétrage des primes**) :

Prise en compte des primes dans la retenue pour

☒ fait de grève ☐ jour de carence

Num.	Designation	Pris en compte
380	Ind. compensatrice de la hausse de la CSG	<input checked="" type="checkbox"/>
150	Ind. de conseil (annuelle)	<input type="checkbox"/>
405	Ind. d'inflation - Aide exceptionnelle de l'Etat	<input type="checkbox"/>
220	Ind. forfaitaire pour travail dim. et j férié	<input type="checkbox"/>
214	Ind. horaire pour travail normal de nuit	<input type="checkbox"/>
221	Indemnité pour travaux dangereux insalubr. saliss.	<input type="checkbox"/>
215	Majoration pour travail intensif de nuit	<input type="checkbox"/>
420	Prime de revalorisation médecins coordonnateurs	<input checked="" type="checkbox"/>
188	Remboursement de frais professionnels	<input type="checkbox"/>

Prise en compte des primes dans la retenue pour

☐ fait de grève ☒ jour de carence

Num.	Designation	Pris en compte
11	Indemnité différentielle	<input checked="" type="checkbox"/>
201	Indemnité militaire	<input type="checkbox"/>
221	Indemnité pour travaux dangereux insalubr. saliss.	<input type="checkbox"/>
229	Majoration de traitement DOM TOM	<input checked="" type="checkbox"/>
215	Majoration pour travail intensif de nuit	<input type="checkbox"/>
199	Prestation d'action sociale	<input type="checkbox"/>
202	Prime de fin d'année	<input type="checkbox"/>
420	Prime de revalorisation médecins coordonnateurs	<input checked="" type="checkbox"/>
200	Prime versée par une association	<input type="checkbox"/>
198	Prise en charge des frais de transports quotidiens	<input type="checkbox"/>
188	Remboursement de frais professionnels	<input type="checkbox"/>
223	Remboursement de la carte orange	<input type="checkbox"/>
15	Supplément familial de traitement	<input type="checkbox"/>
394	Supplément familial de traitement reversé	<input type="checkbox"/>
395	Supplément familial de traitement reversé net	<input type="checkbox"/>

Constante indemnitaire

 Accès : bureau **Organisation et données**, bloc **Données réglementaires**, option **Constantes indemnitaires**

- ▶ Sélectionnez **Prime de revalorisation des médecins coordonnateurs** dans la liste.
- ▶ Vérifiez que la valeur est de 517 et la date d'effet au 01/04/2022.

Accueil **Const. Indemn.**

Actualiser le tri Nouvelle valeur Corriger

Alfichage par défaut

Prime: Prime de revalorisation médecins coordonnateurs

Constante indemnitaire	Valeur	Depuis le
Prime revalorisation médecins coord., montant mensuel	517	01/04/2022

Prime revalorisation médecins coord., montant mensuel

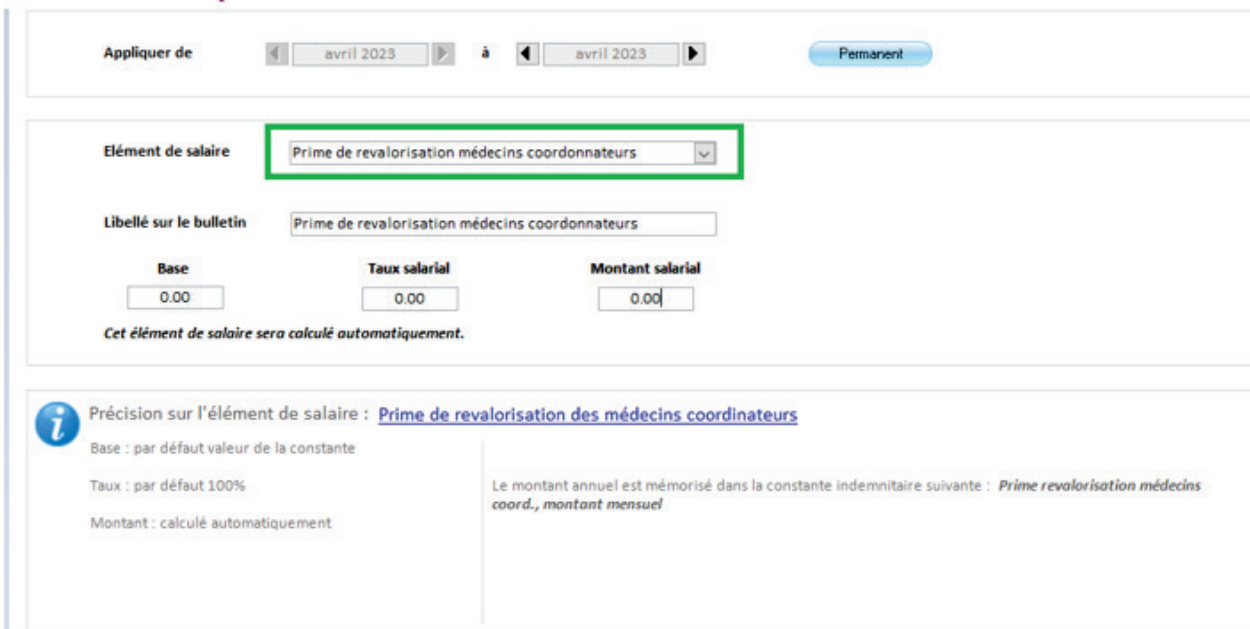
Historique des valeurs

	Du	Au	Valeur
*	01/04/2022		517.00

Affecter la prime à un agent

 Accès : bureau **Accueil**, bloc **Cycle de paie**, option **Saisie individuelle des variables mensuelles**

- ▶ Dans l'onglet **Prime**, cliquez sur **Affecter primes**,
- ▶ Sélectionnez la période,
- ▶ Dans la zone **Élément de salaire**, Sélectionnez **Prime de revalorisation des médecins coordonnateurs**.
- ▶ Enregistrez



 La prime se calcule de façon automatique selon le mode de calcul indiqué à l'écran dans la partie Information .

Édition du bulletin

- ▶ Calculez le bulletin et vérifiez la présence de la prime.

Statut **Titulaire** Grade **Adjoint administratif** IB / IM **371 / 353**
Profil de cotisations **Régime fonctionnaire** Echelon **4**
Fonction **Employé administratif**

Libellé	Nombre ou base	Retenue salariale Taux	Montant	Gain	Cotisation patronale Taux	Montant
Traitement de base indiciaire (I.M. : 353)	151.67			1 712.06		
Prime de revalorisation médecins coordonnateurs	517.00	100.000		517.00		
RIFSEEP - IFSE (part fixe)				250.00		
RIFSEEP - CIA (part variable)				200.00		
MUTAME				16.61		
MNT				9.33		

4.4 Évolution du bordereau Aide à domicile Heures exonérées / non exonérées

Nouveauté

Création de deux nouveaux sous-éléments pour la cotisation de la CSA (contribution solidarité autonomie) :

- Contribution solidarité autonomie
- Contribution solidarité autonomie non exonérée

Public concerné

- Titulaire / aide à domicile régime spécial (groupe de ventilation : Aide à domicile titulaire régime spécial)
- Titulaire / aide à domicile régime général (groupe de ventilation : Aide à domicile titulaire régime général)
- Non titulaire / aide à domicile (groupe de ventilation : Aide à domicile non titulaire régime général)

Objectif

Répartir les heures exonérées et non exonérées sur le CTP correct en cas de rappel avec le nouveau moteur de rappel.



Le rappel des heures exo/ non exo sera opérationnel seulement à partir du mois du déploiement de la version 15.10.

Titulaire/ Aide à domicile régime spécial

Déclencher la part exonérée et non exonérée de la CSA pour un titulaire/ aide à domicile régime spécial :



Accès : bureau **Accueil**, bloc **Cycle de paie**, option **Saisie individuelle des variables mensuelles**

- ▶ Placez-vous sur l'onglet **Salaire**
- ▶ Cliquez sur le bouton **Rectifier salaire**
- ▶ Vérifiez la période.
- ▶ Dans la zone **Éléments de salaire** sélectionnez *Base part patr. exo. Aide à dom.*

- Saisissez les heures exonérées et enregistrez.

M. TITU RS AIDE A DOM Un né le (N° 317) - Adjoint terr. du patrimoine

Appliquer de : février 2023 à : Permanent

Élément de salaire : Base part patr. exo. Aide à dom.

Libellé sur le bulletin : Base part patr. exo. Aide à dom.

Base : 0.00 Heures à domicile : 0.00 Heures exonérées : 80.00 ☐ Publics fragiles

Cet élément de salaire sera calculé automatiquement.

Calculer le bulletin

- Calculez le bulletin de l'agent concerné

Libellé	Nombre ou base	Retenue salariale Taux	Montant	Gain	Cotisation patronale Taux	Montant
Traitement de base indiciaire (I.M. : 430)	151.67			2 085.51		
Brut				2 085.51		
Base part patr. exo. Aide à dom. (80.00h/151.67h)	1 100.03					
Maladie non exonérée	985.48				9.880	97.37
F.N.A.L - 50 salariés	2 085.51				0.100	2.09
Versement mobilité	2 085.51				1.150	23.98
Allocations familiales	985.48				5.250	51.74
Contribution solidarité autonomie exonérée	1 100.03				0.300	3.30
Contribution solidarité autonomie non exonérée	985.48				0.300	2.96
C.N.R.A.C.L.	2 085.51	11.100	231.49			
C.N.R.A.C.L. non exonérée	985.48				30.650	302.05
A.T.I.A.C.L.	2 085.51				0.400	8.34
Centre de gestion	2 085.51				1.350	28.15
CDG, Médecine préventive	2 085.51				0.450	9.38
C.N.F.P.T.	2 085.51				0.900	18.77
C.N.F.P.T., Formation Apprentis	2 085.51				0.100	2.09
Contribution sociale généralisée	2 049.01	2.400	49.18			
Contribution sociale généralisée déductible	2 049.01	2.400	49.18			

En fonction de l'élément de salaire *Base part patr. exo. Aide à dom.* saisi dans l'option **Rectifier salaire**, une part exonérée et/ou non exonérée est alors calculée.

Les primes ne sont pas soumises à cotisations Urssaf.

Pour un titulaire aide à domicile régime spécial, la répartition exonérée et non exonérée se fait sur deux CTP:

- CTP 882 (qui représente la part non exonérée) avec un taux global du CTP = 15.43
- CTP 888 (qui représente la part exonérée de la CSA) avec un taux global du CTP = 0.3

Titulaire/ aide à domicile régime général et non titulaire/aide à domicile

Déclencher la part exonérée et non exonérée de la CSA pour un titulaire/ aide à domicile régime général et non titulaire/aide à domicile :

Le fonctionnement est le même que pour le titulaire du régime spécial, les deux lignes de contribution solidarité autonomie exonérée et non exonérée apparaissent sur le bulletin.



Le mode de calcul de la part exonérée et non exonérée diffère car les primes sont prises en compte dans le régime général.



Exemple de bulletin pour le calcul de la part CSA exonérée/ non exonérée avec une prime :

Libellé	Nombre ou base	Retenue salariale		Gain	Cotisation patronale	
		Taux	Montant		Taux	Montant
Traitement de base indiciaire (I.M. : 353)	151.67			1 712.06		
Ind. de régisseur				200.00		
Brut				1 912.06		
Base part patr. exo. Aide à dom. (30.00h/151.67h)	378.20					
Maladie non exonérée	1 533.86				7.000	107.37
Maladie supplémentaire Alsace-Moselle	1 912.06	1.300	24.86			
Maladie complément	1 533.86				6.000	92.03
Vieillesse	1 912.06	6.900	131.93			
Vieillesse non exonérée	1 533.86				8.550	131.15
Vieillesse sur totalité	1 912.06	0.400	7.65			
Vieillesse sur totalité non exonérée	1 533.86				1.900	29.14
F.N.A.L. - 50 salariés	1 912.06				0.100	1.91
Versement mobilité	1 912.06				1.150	21.99
Allocations familiales taux réduit	1 533.86				3.450	52.92
Allocations familiales complément	1 533.86				1.800	27.61
Contribution solidarité autonomie exonérée	378.20				0.300	1.13
Contribution solidarité autonomie non exonérée	1 533.86				0.300	4.60
Accidents - invalidité	1 912.06				1.790	34.23
I.R.C.A.N.T.E.C Tranche A	1 912.06	2.800	53.54		4.200	80.31
Assurance chômage tranche A	1 912.06				4.050	77.44
Centre de gestion	1 912.06				1.350	25.81
CDG, Médecine préventive	1 912.06				0.450	8.60
C.N.F.P.T.	1 912.06				0.900	17.21
C.N.F.P.T., Formation Apprentis	1 912.06				0.100	1.91
Contribution sociale généralisée	1 878.60	2.400	45.09			

La répartition exonérée et non exonérée se fait alors sur les deux CTP 100 et 302:

- CTP 100 T (qui représente la part non exonérée) avec un taux global du CTP = 13.05 + taux AT
- CTP 100 P (qui représente la part non exonérée / base à 1533.86) avec un taux global du CTP : 15.45
- CTP 302 T (qui représente la part exonérée / base à 378.20) avec un taux global du CTP = 0.7 + taux AT
- CTP 302 P (qui représente la part exonérée des cotisations plafonnées / base à 378.20) avec un taux global du CTP = 6.90

Rappels

Rappel de la base part patronale exonérée des aides à domicile avec le nouveau moteur de rappel :



Accès : bureau **Accueil**, bloc **Cycle de paie** option **Gestion des rappels**, bouton **Rappel agent**

- ▶ Sélectionnez l'agent. Vous accédez à la saisie des variables des rappels.
- ▶ Cliquez sur l'onglet **Rectifier Salaire**
- ▶ Saisissez la période
- ▶ Sélectionnez l'élément de salaire : *Base part. exo. Aide à dom.*
- ▶ Saisissez les heures exonérées

- Calculez les rappels

Accueil Rectification Rappel

M. ZTEST UN né le (N° 323) - Adjoint technique

Appliquer de : juin 2023 à : Permanent

Elément de salaire : Base part patr. exo. Aide à dom.

Libellé sur le bulletin : Base part patr. exo. Aide à dom.

Base : 0.00 Heures à domicile : 0.00 Heures exonérées : 30.00 ☐ Publics fragiles

Cet élément de salaire sera calculé automatiquement.

- Cliquez sur le bouton **Calculer les rappels** puis retournez dans la **Saisie individuelle des variables mensuelles**.

Recalculer le bulletin

Libellé	Nombre ou base	Retenue salariale		Gain	Cotisation patronale	
		Taux	Montant		Taux	Montant
Traitement de base indiciaire (I.M. : 353)	151.67			1 712.06		
Brut				1 712.06		
Base part patr. exo. Aide à dom. (30.00h/151.67h)	338.64					
Rappel Base part patr. exo. Aide à dom.	338.64					
Rappel Maladie	-1 712.06				9.880	-169.15
Maladie non exonérée	1 373.42				9.880	135.69
Rappel Maladie non exonérée	1 373.42				9.880	135.69
F.N.A.L - 50 salariés	1 712.06				0.100	1.71
Versement mobilité	1 712.06				1.150	19.69
Allocations familiales	1 373.42				5.250	72.10
Rappel Alloc. Familiales	-338.64				5.250	-17.78
Contribution solidarité autonomie exonérée	338.64				0.300	1.02
Rappel CSA exonérée	338.64				0.300	1.02
Contribution solidarité autonomie non exonérée	1 373.42				0.300	4.12
Rappel CSA non exo	1 373.42				0.300	4.12
C.N.R.A.C.L.	1 712.06	11.100	190.04			
Rappel C.N.R.A.C.L.	1 712.06				-30.650	-524.75
C.N.R.A.C.L. non exonérée	1 373.42				30.650	420.95
Rappel CNRACL non exonérée	1 373.42				30.650	420.95
A.T.I.A.C.L.	1 712.06				0.400	6.85

Les rappels des heures exonérées alimentent les CTP correspondant en fonction des différents profils des agents.

4.5 Annulation rétroactive de bulletins par rappels automatiques

Vous avez désormais la possibilité de faire des rappels automatiques pour annuler des bulletins de façon rétroactive.



Attention, ceci n'est possible que si vous utilisez le nouveau moteur de calcul.

Cas d'utilisation

Cas d'un agent qui est contractuel et qui passe stagiaire / Titulaire de façon rétroactive.



Exemple : Mois en cours : Juin 2023. Un agent contractuel apprend sa stagiairisation au 01/04/2023 alors que des bulletins ont été calculés jusqu'au mois de mai 2023.

- Un nouvel emploi est créé en tant que stagiaire à partir d'avril 2023.
- Des rappels sont calculés automatiquement.
- L'emploi de contractuel est ensuite clôturé au 31/03/2023.

Afin de régulariser, il est nécessaire de calculer des rappels négatifs pour cet emploi pour les mois d'avril et mai 2023 :

- ▶ Après avoir renseigné la date de fin d'emploi dans le dossier de l'agent, placez-vous dans l'option **Gestion des rappels** :



Accès : bureau **Accueil**, bloc **Cycle de paie** option **Gestion des rappels**

- ▶ Cliquez sur le bouton **Rappel période**.

Période de rappel 

Que souhaitez-vous faire ?

☐ Détecter des rappels par période

☒ Régulariser des bulletins déclarés à tort (ex: Un agent contractuel est passé stagiaire de façon rétroactive)

Ok Annuler

- ▶ Choisissez **Régulariser des bulletins déclarés à tort**.

- Cliquez sur le bouton **OK** : vous retrouvez l'ensemble des emplois clôturés pour l'année actuelle :

Période de rappel

Etablissement (Tous les établissements)

Année 2023

Cette option permet d'annuler des bulletins qui ont été calculés après la date de fin d'emploi d'un agent (ex: un contractuel passe stagiaire de façon rétroactive)

Nom et Prénom	Mat.	Fonction	Date de début	Date de Fin	Régime général	Annulation des bulletins à partir de la date de fin d'emploi jusqu'au :
	1394	Conducteur TK	06/02/2023	10/03/2023	Régime général	
	1441	Hôtesse de vente	24/01/2023	10/03/2023	Régime général	
	1081	Ouvrier d'entretien et montage	23/01/2023	10/03/2023	Régime général	
	1378	Conducteur d'engins	23/01/2023	10/03/2023	Régime général	
	1134	Rippeur	26/12/2022	27/01/2023	Régime général	
	795	Chauffeur	01/03/2014	15/01/2023	Régime général	
	1442	Conducteur TK	24/01/2023	10/03/2023	Régime général	
	1390	Conducteur TK	24/01/2023	10/03/2023	Régime général	
	1443	Conducteur TK	01/02/2023	10/03/2023	Régime général	
	1444	Conducteur TK	24/01/2023	10/03/2023	Régime général	
	1450	Rippeur	27/03/2023	31/03/2023	Régime général	
	1421	Rippeur	23/01/2023	10/03/2023	Régime général	

Annuler Calcul des rappels

- Pour l'agent concerné, renseignez la colonne **Annulation des bulletins à partir de la date de fin d'emploi jusqu'au :**

Dans l'exemple donné, l'agent a une date de fin d'emploi au 31/03/2023. Vous souhaitez annuler les mois d'avril et mai 2023.

- Renseignez « 31/05/2023 » dans la colonne pour les annuler.
- Cliquez sur le bouton **Calcul des rappels**, les rappels négatifs sont automatiquement calculés (annulation des montants versés pour la période)
- Vérifiez les montants calculés et cliquez sur le bouton **Reporter tous**.



L'agent ayant une date de fin d'emploi antérieure au mois en cours, il faudra utiliser l'option **Agents partis** pour calculer son bulletin avec les rappels alimentés automatiquement.

4.6 Modification du courrier des revenus

Contexte

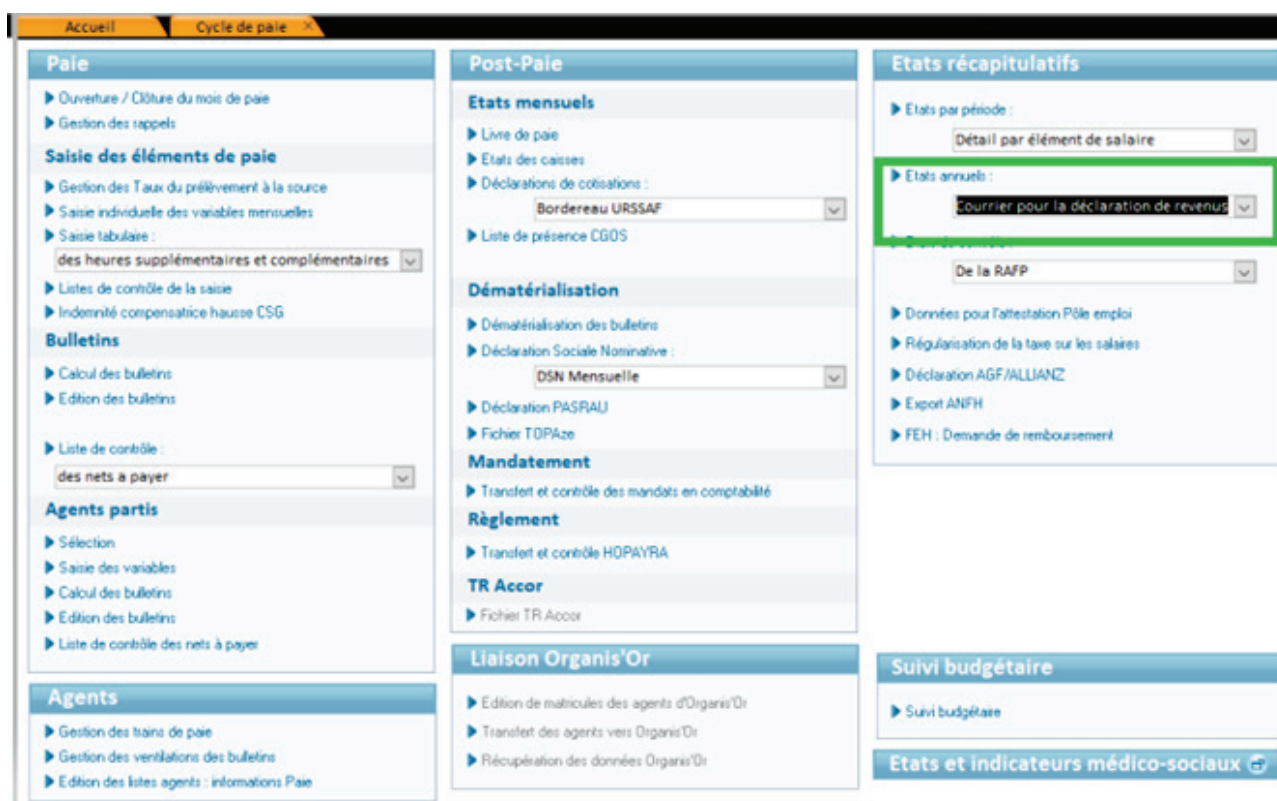
Pour les agents bénéficiant d'une prime de partage exonérée, le courrier pour la déclaration de revenus doit désormais mentionner le montant de la prime exonérée.

La prime de partage de la valeur exonérée doit avoir au préalable être affectée aux agents. (Cf : BL API : Prime de partage de la valeur).

Le « Courrier pour la déclaration des revenus » est alors accessible via l'option **Courrier pour la déclaration de revenus**



Accès : bureau **Cycle de paie**, bloc **États récapitulatifs**, option **États annuels / Courrier pour la déclaration de revenus**.



Dans l'écran qui s'affiche :

- ▶ Dans le cadre **Choix de l'année de l'édition** : sélectionnez l'**Année**.
- ▶ Dans le cadre **Critères de sélection**, sélectionnez l'**Agent**, la **Collectivité** et l'**Établissement**,
- ▶ ou cliquez sur le bouton **Tous les agents**.
- ▶ Lancez l'impression.

Choix de l'année d'édition

Année

Critères de sélection

Agent

Collectivité

Etablissement

Le courrier Déclaration des revenus inclut désormais la phrase : « Le montant de la prime de partage de la valeur exonérée est de xxx »

Objet : Déclaration des revenus de l'année 2023

Le montant des sommes déclarées à l'administration fiscale, à votre nom, dans la catégorie des traitements et salaires pour l'année 2023 est de 1746.00 €.

Le nombre d'heures rémunérées pour l'année est de : 37.73 heures.

Le montant de la prime de partage de la valeur exonérée est de : 200.00 €.

NB : Vous devez vérifier le contenu de votre déclaration d'imposition pré-remplie à l'aide de ces informations. Pensez, également, à déclarer les autres indemnités perçues durant l'année comme par exemple les indemnités de Sécurité Sociale.

4.7 Mise à jour des montants annuels de référence pour l'Indemnité de suivi et d'orientation

Contexte

Les montants annuels de références pour l'Indemnité de suivi et d'orientation évoluent.



Ces nouveaux montants sont applicables depuis le 1^{er} juillet 2022.

L'indemnité comporte une part fixe et une part modulable.

Montants annuels de référence au 1^{er} juillet 2022 :

- **Part fixe:** elle est liée à l'exercice effectif de fonctions enseignantes et en particulier le suivi individuel et l'évaluation des élèves.

Taux moyen annuel par agent : 1 255,48 €. (1213.56 au 01/02/2017).

- **Part modulable:** elle est liée à des tâches de coordination du suivi des élèves compte tenu de l'organisation de l'établissement (types d'activités artistiques, types d'enseignements à l'intérieur d'une discipline etc.).

Taux moyen annuel par agent : 1 475,74 €. (1425.84 au 01/02/2017).

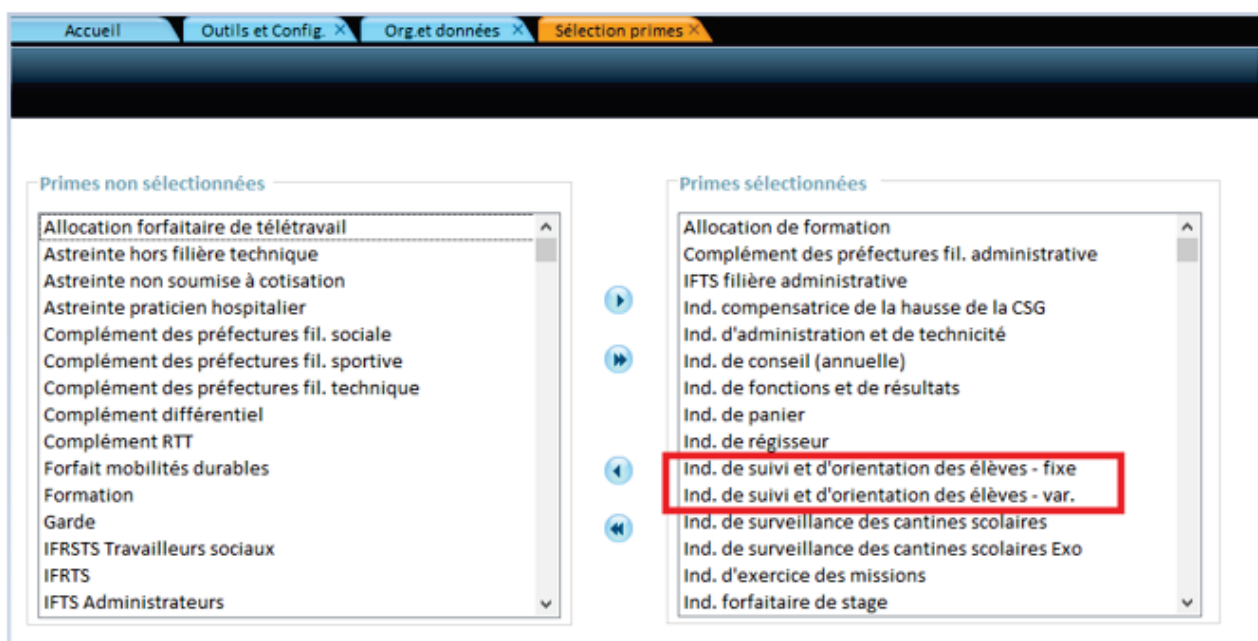
 Les taux sont indexés sur la valeur du point indiciaire de la fonction publique.

Dans votre application

- Placez vous dans l'option **Sélection des primes utilisées.**

 Accès : bureau **Organisation et données**, bloc **Données de paie, Paramétrage des primes**, option **Sélection des primes utilisées**

- Sélectionnez les primes :
 - Ind. de suivi et d'orientation des élèves-fixe.
 - Ind. de suivi et d'orientation des élèves-variable.
 - Faîte les passer dans la partie **Primes sélectionnées** en cliquant sur le bouton Flèche vers la droite.



- Placez-vous ensuite dans l'option, **Constantes indemnitaires.**

 Accès : bureau **Organisation et données**, bloc **Données réglementaires**, option **Constantes indemnitaires.**

Prime			Toutes les primes utilisées
/ Constante indemnitaire			
Ind. de fonctions et de résult. Valeur point administrateur	110	01/01/2002	
Ind. de panier - Montant	1 97	01/01/2002	
Ind. de suivi et d'orientation des élèves (part fixe) : Mt annuel	1255.48	01/07/2022	
Ind. de suivi et d'orientation des élèves (part variable) : Mt annuel	1475.74	01/07/2022	
Ind. spécifique de service / Autres grades : Mt annuel	361.9	01/04/2011	
Ind. spécifique de service / Ingénieur hors classe : Mt annuel	357.22	01/04/2011	
Ind. spécifique de service : coefficient départemental	1	01/01/2002	
Prime de précarité, Taux	10	01/01/2021	
Prime de serv. et rend. (fil. technique) / Agent maîtrise : Taux	4	01/01/2002	
Prime de serv. et rend. (fil. technique) / Agent maîtrise ppal : Taux	4	01/01/2002	
Prime de serv. et rend. (fil. technique) / Ingénieur : Taux	1659	01/01/2010	
Prime de serv. et rend. (fil. technique) / Ingénieur chef cl except : Taux	5523	01/01/2010	
Ind. de suivi et d'orientation des élèves (part fixe) : Mt annuel			
Historique des valeurs			
Du	Au	Valeur	
01/07/2022		1255	
01/02/2017	30/06/2022	1213	
01/10/2009	31/01/2017	1193	
01/01/2000	31/12/2001	7207	
01/04/1998	31/12/1999	7079	
01/03/1995	31/03/1998	6858	
01/01/1994	28/02/1995	6426	

Les deux indemnités apparaissent avec les valeurs en vigueur à compter du 01/07/2022.

Affecter les primes à un agent

- Placez-vous en **Saisie individuelle des variables mensuelles** pour l'agent concerné.

Accès : bureau **Accueil**, bloc **Cycle de paie**, option **Saisie individuelle des variables mensuelles**.

- Cliquez sur l'onglet **Primes**, puis sur le bouton **Affecter Prime**.
- Dans **Élément de salaire**, sélectionnez *Ind. de suivi et d'orientation des élèves - fixe*.

Mme NomAgent1024 PrenomAgent1024 née le 01/01/3000 (N° 1024) - Agent d'Animation

Appliquer de : mars 2023 à : Permanent

Élément de salaire : Ind. de suivi et d'orientation des élèves - fixe

Libellé sur le bulletin : Ind. de suivi et d'orientation des élèves - fixe

Base : 0.00 Taux salarial : 0.00 Montant salarial : 0.00

Cet élément de salaire sera calculé automatiquement.

Précision sur l'élément de salaire : [Indemnité de suivi et d'orientation des élèves](#)

Base : par défaut valeur de la constante / 12
Taux : par défaut 100%
Montant : calculé automatiquement

Le montant annuel de la part fixe de l'indemnité est mémorisé dans la constante indemnitaire suivante *Ind. de suivi et d'orientation des élèves (part fixe) : Mt annuel*

- Enregistrez.
- Dans **Élément de salaire**, sélectionnez *Ind. de suivi et d'orientation des élèves - var.*

Mme NomAgent1024 PrenomAgent1024 née le 01/01/3000 (N° 1024) - Agent d'Animation

Appliquer de : mars 2023 à : Permanent

Élément de salaire : Ind. de suivi et d'orientation des élèves - var.

Libellé sur le bulletin : Ind. de suivi et d'orientation des élèves - var.

Base : 0.00 Taux salarial : 0.00 Montant salarial : 0.00

Cet élément de salaire sera calculé automatiquement.

Précision sur l'élément de salaire : Indemnité de suivi et d'orientation des élèves

Base : par défaut valeur de la constante / 12 Le montant annuel de la part variable l'indemnité est mémorisé dans la constante indemnitaire suivante *Ind. de suivi et d'orientation des élèves (part variable) : Mt annuel*

Taux : par défaut 100%

Montant : calculé automatiquement

- Enregistrez.
- Calculez le bulletin de l'agent, et vérifiez les primes sur le bulletin.


N° SS 3000100999999 34 Matricule 1024 Service RPI Clermont		Mme NomAgent1024 PrenomAgent1024 0 00000 DesignationCommune21626	
Banque DomiciliationBanque439 BIC, IBAN 00000000000, FR76000000000000001235408005 Paieement le 28/03/2023 par Virement bancaire			
Statut Stagiaire Profil de cotisations Régime fonctionnaire Fonction Agent d'Animation	Grade Adjoint d'animation Echelon 4	IB / IM 385 / 353 Horaire 28.23 / 35	

Libellé	Nombre ou base	Retenue salariale		Gain	Cotisation patronale	
		Taux	Montant		Taux	Montant
Traitement de base indiciaire (I.M. : 353)	122.33			1 380.89		
Ind. compensatrice de la hausse de la CSG	17.19			13.86		
Ind. de suivi et d'orientation des élèves - fixe	104.62	100.000		104.62		
Ind. de suivi et d'orientation des élèves - var.	122.98	100.000		122.98		
RIFSEEP - IFSE (part fixe)				64.53		
Participation prévoyance				20.16		
Transfert primes-points				-11.22		
Brut				1 695.82		
Maladie	1 380.89				9.880	136.43
F.N.A.L + 50 salariés	1 380.89				0.500	6.90
Allocations familiales	1 380.89				5.250	72.49

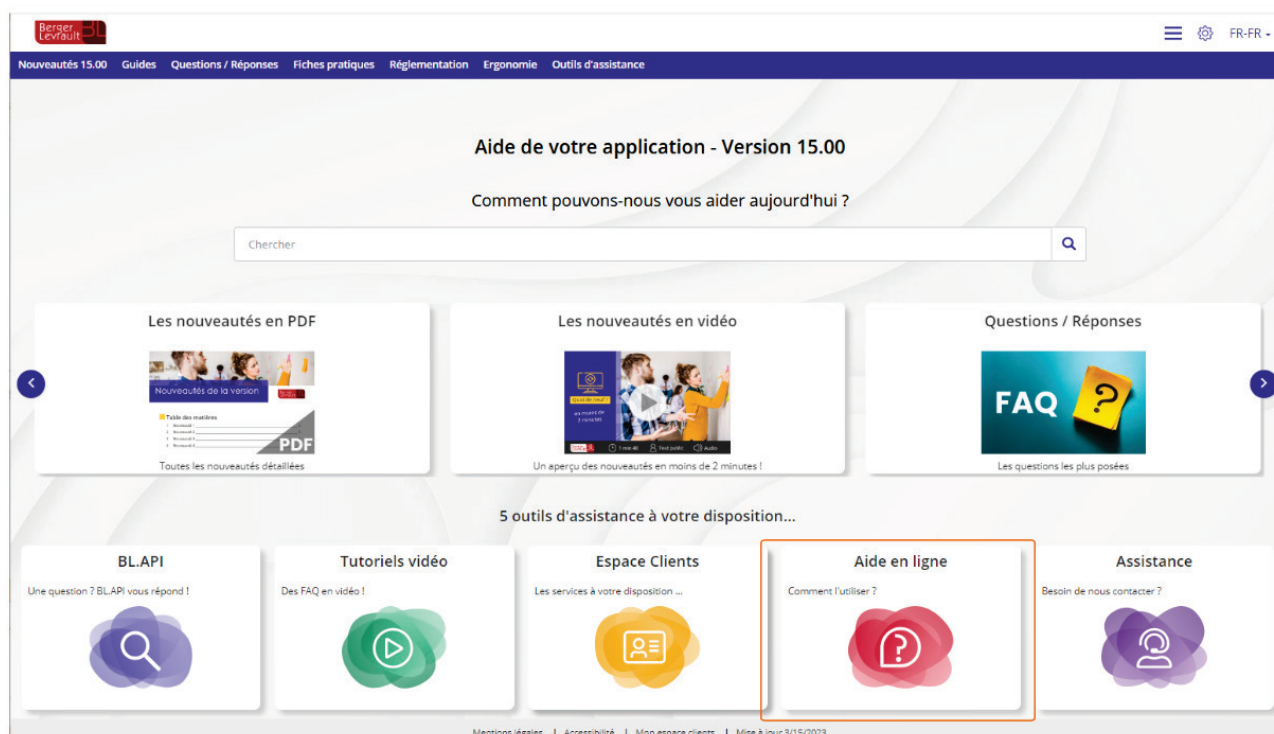
4.8 Nouvelle aide en ligne

L'aide en ligne de votre application évolue.

Le contenu reste le même : vous y retrouvez l'aperçu des nouveautés en vidéo, le détail de ces mêmes nouveautés dans les rubriques d'aide ou dans le document au format pdf ainsi que tous les autres documents.

 **De nouvelles fonctionnalités :** vous pouvez par exemple ajouter les rubriques que vous souhaitez conserver en « favoris », ou encore retrouver l'historique de vos recherches.

Pour en savoir plus consultez la rubrique concernant l'utilisation de l'aide accessible à partir de la page d'accueil. Cette rubrique vous permet également de visionner des tutoriels.



4.9 Correctifs

Paie / Calcul, éditions des bulletins

- L'indemnité spécifique FPH ne se calculait pas pour des agents ayant changé d'établissement. Ceci a été corrigé.
- Correction de l'anomalie « Erreur lors du calcul sur l'élément retenue à la source » lors du calcul du bulletin.
- Le progiciel prenait en compte à tort le CTI, les rappels de CTI pour les absences non rémunérées et le jour de carence dans le calcul de l'ATIACL. Ceci a été corrigé.
- Correction d'une anomalie sur le net à payer en cas de rappels sur décembre.
- Correction d'une anomalie lors de calcul de rappels (avec le nouveau moteur) dans le cas d'un agent qui comporte une période « non payée ».

Paie / Calcul des rappels

- Correction d'une anomalie avec le nouveau moteur de calcul des rappels sur l'élément de salaire « Total précompte ».
- Le net à payer était erroné lorsque des rappels maladie (demi-traitement et plein-traitement) d'un mois de l'année N-1 étaient reportés sur un mois de l'année N. Ceci a été corrigé.

Autres

- Correction d'une anomalie dans la sélection de toutes les primes associées à la mutuelle IPSEC.
- Correction d'une anomalie « Erreur d'écriture » lors du transfert en comptabilité pour la norme M57 pour des agents intervenant du jury RF.

Absences

- Il était impossible de saisir une absence après une correction de la date de fin d'absence avec le message « Chevauchement d'absence ». Ceci a été corrigé.

DSN

- Correction de l'anomalie « S21.G00.83.001 Date de début de période déclarée à tort ».
- Correction d'une anomalie sur le qualifiant assiette erronée pour les CTP 004 et 005.
- L'identifiant organisme de protection sociale n'était pas alimenté dans le bloc « S21.G00.81 – Cotisation individuelle » de la DSN pour le code de cotisation individuelle 003 – Exonération de cotisations au titre de l'emploi d'un apprenti (loi de 1992). Ceci a été corrigé.
- Correction de l'anomalie sur le retour URSSAF : UR_ANO_ASS_FNAL_DIDAPA05a. L'identifiant organisme de protection sociale n'était pas alimenté dans le bloc « S21.G00.81 – Cotisation individuelle » de la DSN pour le code de cotisation individuelle 049 –Cotisation Allocation de logement (FNAL). Ceci a été corrigé.
- Correction de l'anomalie sur le retour URSSAF : UR_ANO_ASS_DIDAAC81A. L'identifiant organisme de protection sociale n'était pas alimenté dans le bloc « S21.G00.81 – Cotisation individuelle » de la DSN pour le code de cotisation individuelle 040 – Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction. Ceci a été corrigé.
- Correction de l'anomalie « Une erreur est survenue lors de l'alimentation du filtre pour le fichier CHANGADH ».
- Correction d'une anomalie sur la préparation DSN pour des agents en contrat engagement éducatif
- Modification de l'alimentation du bloc « cotisation individuelle » pour les codes 021/03 « Déduction patronale au titre des heures supplémentaires »
- Le type « Suspensions 636 - Congé pour enfant malade » était absent à tort des types de suspension pour les titulaires. Ceci a été corrigé
- Correction d'une anomalie sur la structure « S21.G00.51.013/SIG-11 « . Concerne des agents dont la rémunération brute n'est constituée que de congés payés.
- Correction de l'anomalie « Dépassement de capacité » en génération de la DSN.
- Correction d'une anomalie sur le calcul du salaire rétabli sur les indemnités de congés payés et la prime de précarité.
- Correction d'une anomalie CTP 100 et 023. Ces CTP étaient générés avec le type assiette A à tort. Ceci a été corrigé. Le message « Veuillez réinitialiser la préparation » apparaît lorsque le type assiette A est détecté dans le BRC de la DSN. Après réinitialisation de la préparation le type assiette est corrigé.
- Lorsque l'option « BRC sur période d'emploi » est cochée, les CTP ayant le type assiette D et P, apparaissaient en triple dans le bordereau DSN. Ceci a été corrigé.

- Correction du retour métier « UR_ANO_ASS_DIDAAC81A ».
- Correction de l'anomalie « CSL 00 – S21.G00.81.007 – Taux de cotisation x La rubrique S21.G00.81.007 ne respecte pas l'expression régulière qui lui est associée » .
- Correction d'une anomalie sur le bordereau de cotisation : 3 lignes apparaissaient sur le CTP 100 au lieu de 2. Ceci a été corrigé.
- Correction d'une anomalie sur la rubrique S21.G00.56.006. Le taux PAS était en négatif lorsque les agents avaient un rappel de taux PAS. Ceci a été corrigé.