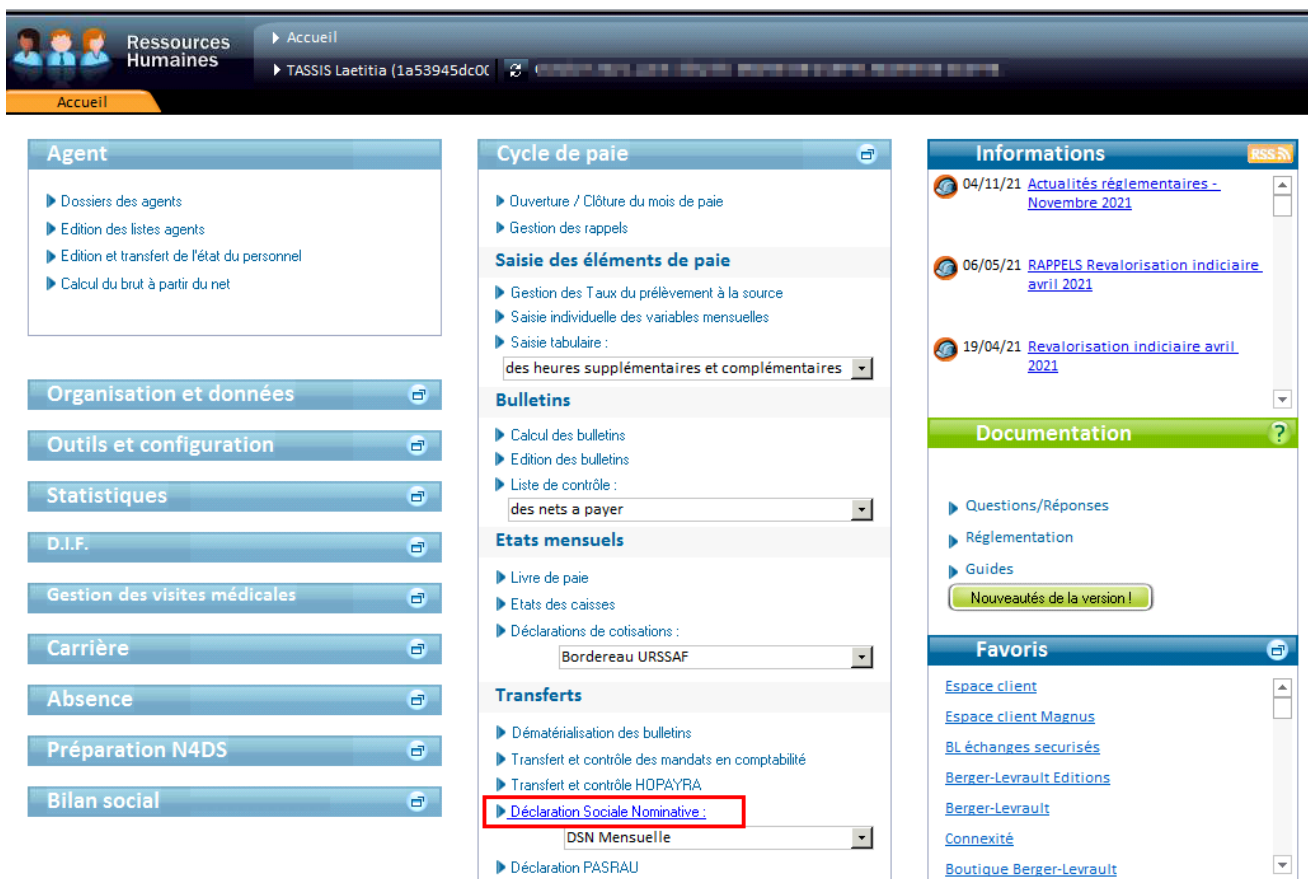


## eMagnus RH : Déclarer les honoraires dans la DSN

Afin de déclarer les honoraires dans votre DSN, veuillez suivre la procédure ci-dessous.

Vous avez la possibilité de déclarer vos honoraires dans la DSN de décembre de l'année en cours, mais également sur les DSN de Janvier, Février ou Mars au plus tard de l'année N+1.

Dans la DSN :



The screenshot displays the eMagnus RH interface. The top navigation bar includes 'Ressources Humaines' and 'Accueil'. The main content area is divided into three columns:

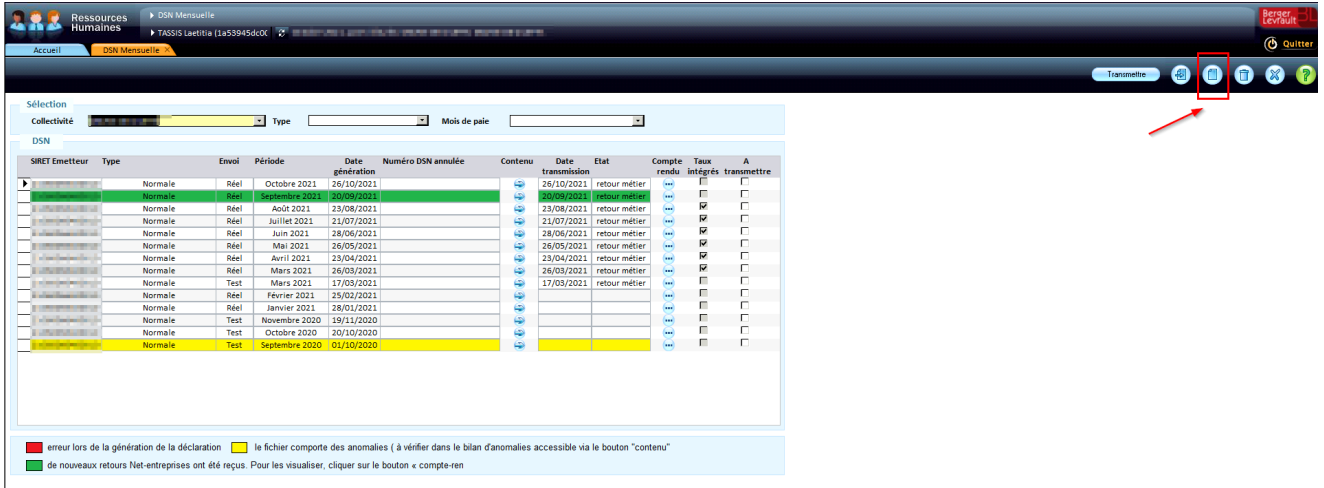
- Agent**:
  - ▶ Dossiers des agents
  - ▶ Edition des listes agents
  - ▶ Edition et transfert de l'état du personnel
  - ▶ Calcul du brut à partir du net
- Organisation et données**
- Outils et configuration**
- Statistiques**
- D.I.F.**
- Gestion des visites médicales**
- Carrière**
- Absence**
- Préparation N4DS**
- Bilan social**

The central 'Cycle de paie' section contains the following options:

- ▶ Ouverture / Clôture du mois de paie
- ▶ Gestion des rappels
- Saisie des éléments de paie**
  - ▶ Gestion des Taux du prélèvement à la source
  - ▶ Saisie individuelle des variables mensuelles
  - ▶ Saisie tabulaire :
    - des heures supplémentaires et complémentaires
- Bulletins**
  - ▶ Calcul des bulletins
  - ▶ Edition des bulletins
  - ▶ Liste de contrôle :
    - des nets à payer
- Etats mensuels**
  - ▶ Livre de paie
  - ▶ Etats des caisses
  - ▶ Déclarations de cotisations :
    - Bordereau URSSAF
- Transferts**
  - ▶ Dématérialisation des bulletins
  - ▶ Transfert et contrôle des mandats en comptabilité
  - ▶ Transfert et contrôle HOPAYRA
  - ▶ **Déclaration Sociale Nominative :**
    - DSN Mensuelle
  - ▶ Déclaration PASRAU

The right-hand 'Informations' section shows news items and a 'Documentation' section with links to 'Questions/Réponses', 'Réglementation', and 'Guides'. A 'Favoris' section is also visible at the bottom right.





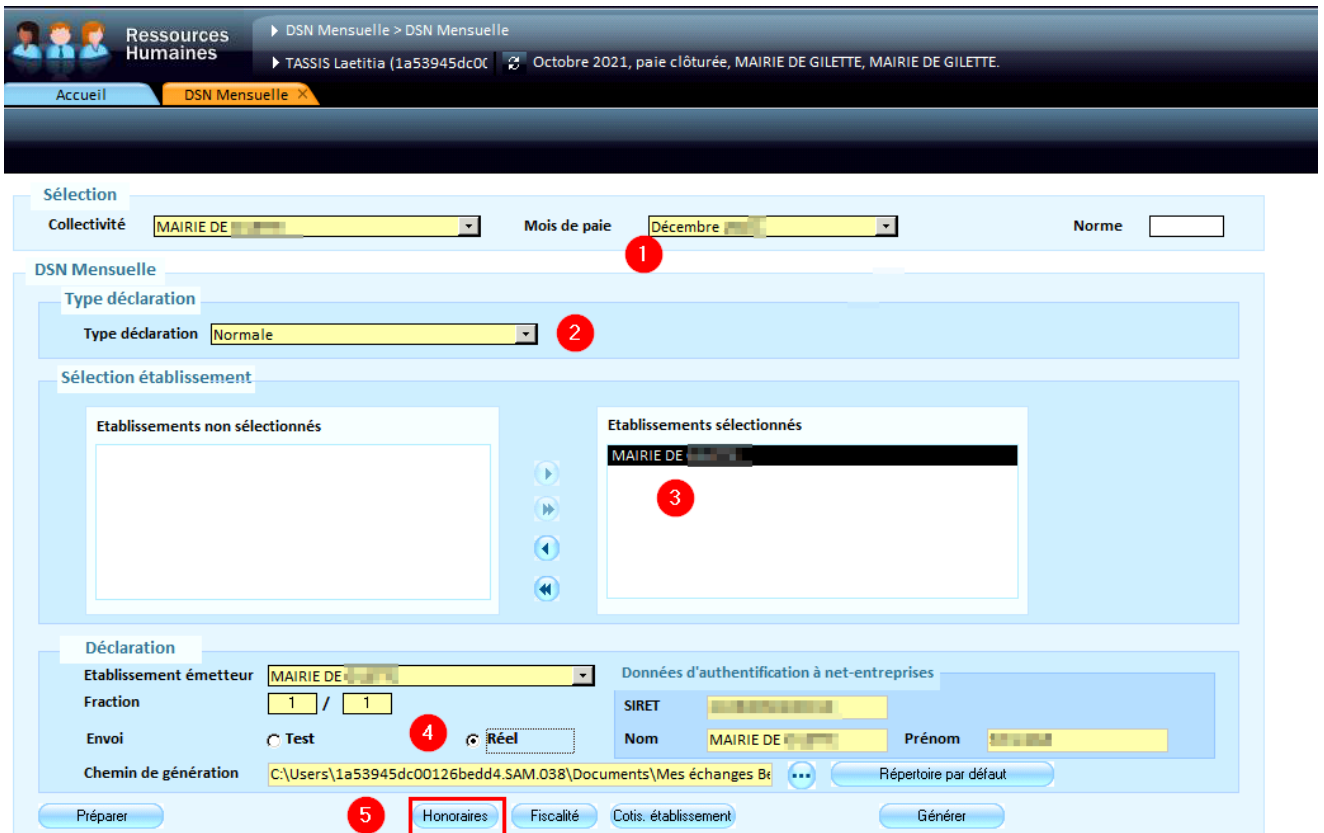
Sélection

Collectivité [MAIRIE DE GILLETTE] Type [Normale] Mois de paie [Octobre 2021]

SIRET Emetteur	Type	Envoi	Période	Date génération	Numéro DSN annulée	Contenu	Date transmission	Etat	Compte rendu	Taux intégrés	A transmettre
	Normale	Réel	Octobre 2021	26/10/2021			26/10/2021	retour métier			
	Normale	Réel	Septembre 2021	30/09/2021			30/09/2021	retour métier			
	Normale	Réel	Août 2021	23/08/2021			23/08/2021	retour métier			
	Normale	Réel	Juillet 2021	21/07/2021			21/07/2021	retour métier			
	Normale	Réel	Juin 2021	28/06/2021			28/06/2021	retour métier			
	Normale	Réel	Mai 2021	25/05/2021			25/05/2021	retour métier			
	Normale	Réel	Avril 2021	23/04/2021			23/04/2021	retour métier			
	Normale	Réel	Mars 2021	26/03/2021			26/03/2021	retour métier			
	Normale	Test	Mars 2021	17/03/2021			17/03/2021	retour métier			
	Normale	Réel	Février 2021	25/02/2021							
	Normale	Réel	Janvier 2021	28/01/2021							
	Normale	Test	Novembre 2020	19/11/2020							
	Normale	Test	Octobre 2020	20/10/2020							
	Normale	Test	Septembre 2020	01/10/2020							

■ erreur lors de la génération de la déclaration ■ le fichier comporte des anomalies (à vérifier dans le bilan d'anomalies accessible via le bouton "contenu")  
■ de nouveaux retours Net-entreprises ont été reçus. Pour les visualiser, cliquer sur le bouton « compte-ren »

Avant de générer votre DSN vous devez saisir les honoraires :



Sélection

Collectivité [MAIRIE DE GILLETTE] Mois de paie [Décembre] Norme [ ]

DSN Mensuelle

Type déclaration

Type déclaration [Normale]

Sélection établissement

Etablissements non sélectionnés

Etablissements sélectionnés

MAIRIE DE GILLETTE

Déclaration

Etablissement émetteur [MAIRIE DE GILLETTE] Fraction [1 / 1] Envoi [Test] Réel

Données d'authentification à net-entreprises

SIRET [ ] Nom [MAIRIE DE GILLETTE] Prénom [ ]

Chemin de génération [C:\Users\1a53945dc00126bedd4.SAM.038\Documents\Mes échanges B...] Répertoire par défaut

Préparer [ ] **Honoraires** [ ] Fiscalité [ ] Cotis. établissement [ ] Générer [ ]





Collectivité

Collectivité MAIRIE DE GILLETTE

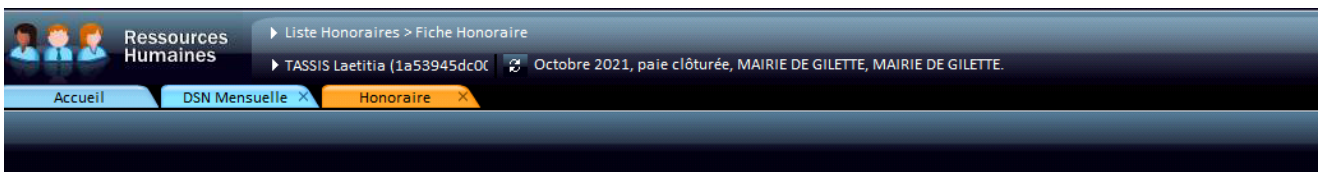
Liste des honoraires

Les honoraires doivent être déclarés :

- \* pour l'ensemble de l'année civile sur la déclaration DSN de décembre produite en janvier de l'année suivante.
- \* en cas de cession ou de cessation de l'entreprise, dans les 60 jours suivant la cession ou la cessation de l'entreprise.

Raison sociale	Nom et prénom	Montant rémunération	Montant indemnité	Montant avantage en nature

Supprimer



Honoraire

**Identité** 1

Personne physique  Personne Morale

Profession

Raison Sociale

SIREN  NIC

**Adresse** 2

Adresse

BP, Lieu-Dit

Bâtiment, Immeuble, Résidence

Code postal  Commune

**Rattachement** 3

Année de rattachement  Retenue à la source  Montant TVA droit auteur

**Rémunération**

Code type Rémunération	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Supprimer

**Avantage en nature**

Code type Avantage en Nature	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Supprimer

**Indemnité**

Code modalité prise en charge	Montant
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Supprimer

4

