



FAQ : Autres Traitements	
Emagnus 2009	
Version/Auteur	V1- mai 2022/AG
Diffusion	Interne/Externe

I. Table des matières

1	Les frais d'études.....	2
a)	Les frais d'études sont non suivis de réalisation	2
	Cas 1 : La fiche de bien est présente sur le fichier de la trésorerie mais pas dans emagnus.....	2
	Cas 2 : La fiche de bien est présente sur le fichier de la trésorerie et dans emagnus	2
	Cas 3 : La fiche de bien est présente sur emagnus mais pas dans le fichier de la trésorerie.....	3
b)	Les frais d'études sont suivis de réalisation	4
	Cas 1 : La fiche de bien est présente sur le fichier de la trésorerie mais pas dans emagnus.....	4
	Cas 2 : La fiche de bien est présente sur le fichier de la trésorerie et dans emagnus	8
	Cas 3 : La fiche de bien est présente sur emagnus mais pas dans le fichier de la trésorerie.....	11
2	Les travaux en cours.....	12
a)	Prérequis	12
b)	Certificat d'inventaire.....	13
c)	Intégrer les travaux en cours sur le compte définitif	13
3	Les biens mis à disposition	15
a)	Traitements sur e.magnus.....	15
b)	Editer un inventaire avec les biens au 24.....	16



I. Les frais d'études

Lorsqu'une étude relative à une opération immobilière est suivie de réalisation, elle doit être intégrée au coût de l'immobilisation en cours. Cette intégration fait l'objet d'une opération d'ordre budgétaire constatant le coût de cette étude au compte d'immobilisation en cours 23 concerné. Dans l'éventualité où ces frais n'ont pas été intégrés et que l'immobilisation est achevée (ne figure donc plus au compte 23), la régularisation est réalisée par opération d'ordre non budgétaire venant solder le compte 2031 concerné par le débit du compte d'immobilisation définitive (compte 21 concerné)

Par ailleurs, les comptes 2031 « Frais d'études » et 2033 « Frais d'insertion » non suivis de la réalisation d'une immobilisation sont sortis de l'actif par opération d'ordre non budgétaire (débit compte 193 et crédit compte 203x), au vu d'un certificat administratif attestant que l'immobilisation n'est pas réalisée.

a) Les frais d'études sont non suivis de réalisation

Cas 1 : La fiche de bien est présente sur le fichier de la trésorerie mais pas dans emagnus

Il faut effectuer un certificat administratif attestant que l'immobilisation n'est pas réalisée, à transmettre par mail à la trésorerie.

Astuce pour la création du certificat administratif : copiez la ligne du tableau csv de la trésorerie sur votre certificat (modèle de certificat téléchargeable [ici](#))

Cas 2 : La fiche de bien est présente sur le fichier de la trésorerie et dans emagnus

Il faut effectuer une cession de la fiche de bien :

Accès : Bureau **Immobilisations** → bloc **Cessions** → option **Saisie**

Cliquer sur Rechercher, puis sélectionner le bien à sortir (double clic ou la flèche)

Cliquer sur le bouton créer



Identification

Code bien : ACCESSDGDLOT2 N° Inventaire : BAT006

Désignation : MENUIS EXT PREAU JR Bien simulé ☐

Valeur : 713.76 €

Date d'entrée : 11/12/2019 Provenance :

Cession

Cession totale ☒ Tiers : 1

Motif de sortie : 2

Compte de mise à disposition ou d'affectation (24...) :

Date de sortie : 31/12/2021 Quantité cédée : 1

Montant cession : 0.00 € Plus value : 0.00 €

Valeur brute cédée : 713.76 € VNC cédée : 0.00 €

Tableau du bien

Subventions

Référence cession

1 - Renseigner le tiers de la trésorerie

2 - Renseigner le Motif de sortie : Frais d'étude (s'il n'existe pas, créer le, en cliquant sur le +)

Enregistrer

Il faut effectuer un **certificat administratif** attestant que l'immobilisation n'est pas réalisée, à transmettre par mail à la trésorerie.

Astuce pour l'édition du certificat administratif :

Accès : Bureau **Immobilisations** → bloc **Cessions** → option **Etat des cessions**

Sélection

Date de sortie entre le : 06/05/2022 et le :

Motif de sortie : Frais d'étude

Sortie

☐ Totales ☐ Partielles ☒ Toutes

Tri

☒ Code Bien ☐ Date de sortie

Cliquer sur l'imprimante avec la loupe

Cas 3 : La fiche de bien est présente sur emagnus mais pas dans le fichier de la trésorerie

Accès : Bureau **Immobilisations** → bloc **Biens** → option **Liste des biens** → **Rechercher**

Il faut double cliquer sur la fiche de bien puis cliquer sur la poubelle pour la supprimer.



b) Les frais d'études sont suivis de réalisation

Cas 1 : La fiche de bien est présente sur le fichier de la trésorerie mais pas dans emagnus

Créer la fiche de bien

Accès : Bureau **Immobilisations** → bloc **Biens** → option **Liste des biens**

Il faut cliquer sur le bouton Créer



Identification (0)

Code Bien : 202120310001 (1)

Bien principal : [Sélecteur]

Désignation : Etudes terrains (2)

Valeur : 2 392.00 € (3) Bien simulé ☐

Volume/surface : [Sélecteur] Quantité du lot : 1

Regroupement : [Sélecteur]

Localisation : [Sélecteur]

Service gestionnaire : [Sélecteur]

Type de bien : Bien non amortissable (4)

Certificat administratif : [Sélecteur]

Amortissement

Classe immobilisation : Frais d'Etudes (5)

Type d'amortissement : Non Amortissable Arrondi ☒

Date début amortissement : [Sélecteur]

Durée : [Sélecteur] Taux : [Sélecteur]

Total unités : [Sélecteur] Unités : [Sélecteur]

Tableau d'amortissement [Bouton]

Subvention [Bouton]

Registre d'inventaire

N° inventaire : 202120310001 (6)

N° Hélios : [Sélecteur]

Fournisseur : [Sélecteur]

Date entrée : 21/08/2021 (7)

Provenance : [Sélecteur]

Concession d'aménagement ☐

Date sortie : [Sélecteur] Totale ☐

Info. suppl. : [Sélecteur]

Liste cessions [Bouton]

Eléments financiers

Répartition amortissement : [Sélecteur]

Répartition dotation : [Sélecteur]

Détail répartition [Bouton]

N° annexe budgétaire : [Sélecteur]

Références liquidations [Bouton]

- 1 Saisir le même code bien que le n° d'inventaire de la trésorerie
- 2 Renseigner un libellé clair et explicite
- 3 Renseigner le montant
- 4 Renseigner le Type de bien : Bien non amortissable
- 5 Choisir la classe d'immobilisation : Frais d'études au 2031
- 6 Renseigner le même n° d'inventaire que la trésorerie
- 7 Renseigner la même date d'entrée que celle de la trésorerie

Saisir les opérations d'ordre budgétaires

Accès : Bureau **Exécutions** → bloc **Ecriture d'ordre** → option **Normale**



- 1 Saisir l'objet
- 2 Cocher : Ordre à l'intérieur de la section
- 1 Saisir vos lignes en dépense (23 chapitre 041) et en recette (2031 chapitre 041)
- 2 Ajouter votre pièce justificative : certificat administratif attestant que les études sont suivies de réalisation

Accès : Bureau **Exécutions** → bloc **Editions règlementaires** → option **Ecriture d'ordre** → **Ordonnancement**



Corriger la fiche de bien et attacher les liquidations

Identification

Code Bien: 202120310001

Bien principal: [dropdown]

Désignation: construction spa **1**

Valeur: 2 392.00 € Bien simulé ☐

Volume/surface: [dropdown] Quantité du lot: 1

Regroupement: [dropdown] +

Localisation: [dropdown] +

Service gestionnaire: [dropdown] +

Type de bien: Bien non amortissable

Certificat administratif: [text]

Amortissement

Classe immobilisation: Travaux en cours de construction **2**

Type d'amortissement: Non Amortissable Arrondi ☒

Date début amortissement: [text]

Durée: [text] Taux: [text]

Total unités: [text] Unités: [text]

Tableau d'amortissement

Subvention

Registre d'inventaire

N° inventaire: 202120310001

N° Hélios: [text]

Fournisseur: [dropdown] +

Date entrée: 21/08/2021

Provenance: [dropdown] +

Concession d'aménagement ☐

Date sortie: [text] Totale ☐

Info. suppl.: [text]

Liste cessions

Éléments financiers


Répartition amortissement: [dropdown] +

Répartition dotation: [dropdown] +

Détail répartition

N° annexe budgétaire: [text]

Références liquidations **3**

- 1 Changer la désignation
- 2 Changer la classe d'immobilisation
- 3 Cliquer sur Références liquidations puis sur le bouton créer  pour attacher le mandat

Identification

Code bien: 202120310001 Désignation: construction spa Valeur: 2 392.00

Référence liquidation

Type de liquidation: Acquisition **1**

Montant acquisition: 2 392.00 € **2**

Annulé ☐ Montant annulé: [text]

Liquidation

N° bordereau: [text] Objet: [text]

N° pièce: [text] Objet 2: [text]

N° ordre: [text] Pièce justificative: [text]

Date émission: [text] Montant Brut: [text]

Sélection liquidation **3**

- 1 Choisir le Type de liquidation : Acquisition
- 2 Saisir le montant des frais d'étude
- 3 Cliquer sur Sélection liquidation

Identification

Code bien: 202120310001 Désignation: construction spa Valeur: 2 392.00

Critères de sélection

Liquidation: [dropdown]

Type: ☒ Ordinaires ☐ Annulés

Sélection: Tiers: TP LEVENS **1** Exercice: 2022 **2**

Bordereau n°: [text] n° n°: [text]

Pièce n°: [text] n° n°: [text]

Rechercher

Liste des entités de liquidation

N° Bord	N° pièce	Désignation	Alias tiers	Montant Brut	Date
1	1	Intégration frais d'étude	TP LEVENS	2 392.00 €	20/05/2022 3

Liste des lignes de liquidation pour la liquidation sélectionnée

N° Ordre	Article	Service	Operation	Fonction	Montant HT	TVA	Montant TTC
0	2315				2 392.00 €	0.00 €	2 392.00 € 4

- 1 Choisir le tiers de votre trésorerie
 - 2 Cliquer sur rechercher
 - 3 Sélectionner la ligne
 - 4 Sélectionner la ligne
 - 5 Cliquer sur la flèche pour sélectionner
- Enregistrer



e.magnus gestion financière 2009

? La valeur d'origine du bien 202120310001 - construction spa (2 392.00 €) va être mise à jour (4 784.00 €). Confirmez-vous cette modification ?

Cliquer sur la croix

Cliquer sur le bouton  pour attacher le titre

Identification

Code bien 202120310001 Désignation construction spa Valeur 2 392.00 €

Référence liquidation

Type de liquidation Cession 1

Valeur de la sortie 2 392.00 € 2

Annuité Montant annuité

Liquidation

N° bordereau Objet

N° pièce Objet 2

N° ordre Pièce justificative

Date émission Montant Brut

3

Identification

Code bien 202120310001 Désignation construction spa Valeur 2 392.00 €

Critères de sélection

Liquidation ☐ Mandats ☒ Ordinaires ☐ Annulatifs

Type

Sélection Tiers TP LEVENS 1

Bordereau n° au n°

Pièce n° au n°

Exercice 2022 2

Liste des entités de liquidation

N° Bord	N° pièce	Désignation	Alias tiers	Montant Brut	Date
1	1	intégration frais d'étude	TP LEVENS	2 392.00 €	20/05/2022

3

Liste des lignes de liquidation pour la liquidation sélectionnée

N° Ordre	Article	Service	Operation	Fonction	Montant HT	TVA	Montant TTC
0	2031				2 392.00 €	0.00 €	2 392.00 €

4

Enregistrer

e.magnus gestion financière 2009

? La valeur d'origine du bien 202120310001 - construction spa (2 392.00 €) va être mise à jour (0.00 €). Confirmez-vous cette modification ?

Cliquer sur la croix puis Enregistrer et de nouveau cliquer sur la croix

Transmettre le flux des écritures d'ordre à la trésorerie

Accès : Bureau Liaisons → bloc Trésorerie → option Emission



Cas 2 : La fiche de bien est présente sur le fichier de la trésorerie et dans emagnus

Saisir les opérations d'ordre budgétaires

Accès : Bureau **Exécutions** → bloc **Ecriture d'ordre** → option **Normale**

Objet : intégration frais d'étude 1

Bord. / Mandat : 0 0 Bord. / Titre : 0 0 Priorité : 5

Info. générales : Pièces justificatives 4

Tiers : Alias : TP LEVENS PERCEPTEUR DE LEVENS Adresse : 06670 LEVENS

Mode de règlement : Réglt. : OO Opération d'ordre

Description PJ

Ordonnateur (Nom, Prénom, Qualité) : Nom : AUBOIDORMAN Prénom : Belle Qualité : Maire

Info. trésorerie : Date pièce : 20/05/2022 Date prise en charge : 20/05/2022

Nature liquidation : PES : Pour ordre N° d'emprunt :
☐ Ordre entre Sections 2 ☒ Ordre à l'intérieur de la section

Commentaires : Pièces jointes :
 Commentaire :

Lignes : ☒ Compte détaillé ☐ Clé de répartition ☐ Compte existant

Sens	Article	Opération	Service	Fonction	Montant brut	TVA	Montant TVA	Montant TTC
R	2031				2 392.00 €	0.00 €	0.00 €	2 392.00 €
D	2313				2 392.00 €	0.00 €	0.00 €	2 392.00 €
					Recette	2 392.00 €	0.00 €	2 392.00 €
					Dépense	2 392.00 €	0.00 €	2 392.00 €

Supprimer Plus... Disponible

- 4 Saisir l'objet
- 5 Cocher : Ordre à l'intérieur de la section
- 3 Saisir vos lignes en dépense (23 chapitre 041) et en recette (2031 chapitre 041)
- 4 Ajouter votre pièce justificative : certificat administratif attestant que les études sont suivies de réalisation

Ordonnancer les écritures d'ordre

Accès : Bureau **Exécutions** → bloc **Editions règlementaires** → option **Ecriture d'ordre** → **Ordonnancement**

Cliquer sur le bouton ordonnancer



Corriger la fiche de bien

Identification (0)

Code Bien: 202120310001

Bien principal:

Désignation: construction spa **1**

Valeur: 2 392.00 € ☐ Bien simulé

Volume/surface: Quantité du lot: 1

Regroupement:

Localisation:

Service gestionnaire:

Type de bien: Bien non amortissable

Certificat administratif:

Amortissement

Classe immobilisation: Travaux en cours de construction **2**

Type d'amortissement: Non Amortissable ☐ Arrondi ☒

Date début amortissement:

Durée: Taux:

Total unités: Unités:

Registre d'inventaire

N° inventaire: 202120310001

N° Hélios:

Fournisseur:

Date entrée: 21/08/2021

Provenance:

Concession d'aménagement: ☐

Date sortie: Totale: ☐

Info. suppl.:


Éléments financiers

Répartition amortissement:

Répartition dotation:

N° annexe budgétaire:

3

- 3 Changer la désignation
- 4 Changer la classe d'immobilisation
- 6 Cliquer sur Références liquidations puis sur le bouton créer 

Identification

Code bien: 202120310001 Désignation: construction spa Valeur: 2 392.00

Référence liquidation

Type de liquidation: Acquisition **1**

Montant acquisition: 2 392.00 € **2**

Annulé: ☐ Montant annulé:

Liquidation

N° bordereau: Objet:

N° pièce: Objet 2:

N° ordre: Pièce justificative:

Date émission: Montant Brut:

3

- 4 Choisir le Type de liquidation : Acquisition
- 5 Saisir le montant des frais d'étude
- 6 Cliquer sur Sélection liquidation

Identification

Code bien: 202120310001 Désignation: construction spa Valeur: 2 392.00 €

Critères de sélection

Liquidation: ☒ Mandats ☐ Titres

Type: ☒ Ordinaires ☐ Annulatifs

Sélection: Tiers: TP LEVENS **1**

Exercice: 2022 **2**

Liste des entités de liquidation

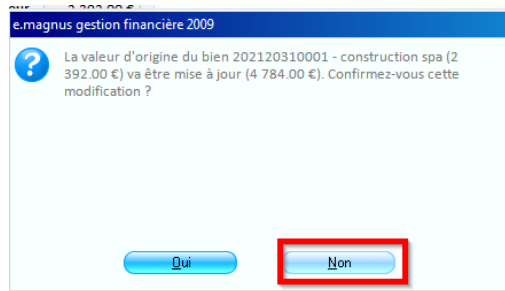
N° Bord	N° pièce	Désignation	Allex tiers	Montant Brut	Date
1		Intégration frais d'étude	TP LEVENS	2 392.00 €	20/05/2022 3

Liste des lignes de liquidation pour la liquidation sélectionnée


N° Ordre	Article	Service	Operation	Fonction	Montant HT	TVA	Montant TTC
0	2235				2 392.00 €	0.00 €	2 392.00 € 4

- 6 Choisir le tiers de votre trésorerie
 - 7 Cliquer sur rechercher
 - 8 Sélectionner la ligne
 - 9 Sélectionner la ligne
 - 10 Cliquer sur la flèche
- Enregistrer





Cliquer sur la croix

Cliquer sur le bouton 

Identification

Code bien : 202120310001 Désignation : construction spa Valeur : 2 392.00 €

Référence liquidation

Type de liquidation : Cession 1

Valeur de la sortie : 2 392.00 € 2

Annuité : Montant annuité :

Liquidation

N° bordereau	Objet	Sélection liquidation 3
N° pièce	Objet 2	
N° ordre	Pièce justificative	
Date émission	Montant Brut	

Identification

Code bien : 202120310001 Désignation : construction spa Valeur : 2 392.00 €

Critères de sélection

Liquidation : ☐ Mandats ☒ Ordinaires ☐ Annulés

Type :

Sélection : Tiers : TP LEVENS 1

Bordereau n° : ou n° :

Pièce n° : ou n° :

Exercice : 2022

Rechercher 2

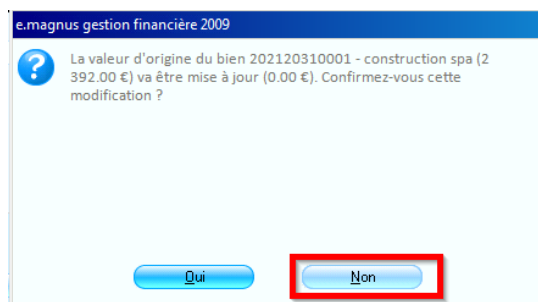
Liste des entêtes de liquidation

N° Bord	N° pièce	Désignation	Alias tiers	Montant Brut	Date
1	1	Intégration frais d'étude	TP LEVENS	2 392.00 €	20/05/2022 3

Liste des lignes de liquidation pour la liquidation sélectionnée

N° Ordre	Article	Service	Operation	Fonction	Montant HT	TVA	Montant TTC
1	2031				2 392.00 €	0.00 €	2 392.00 € 4

Enregistrer



Cliquer sur la croix



Enregistrer

Cliquer sur la croix

Transmettre le flux des écritures d'ordre à la trésorerie

Accès : Bureau **Liaisons** → bloc **Trésorerie** → option **Emission**

Cas 3 : La fiche de bien est présente sur emagnus mais pas dans le fichier de la trésorerie

Accès : Bureau **Immobilisations** → bloc **Biens** → option **Liste des biens** → **Rechercher**

Il faut double cliquer sur la fiche de bien puis cliquer sur la poubelle pour la supprimer.



II. 2 Les travaux en cours

Seules les immobilisations en cours doivent être comptabilisées au compte 23 concerné. Il est admis que les immobilisations achevées sur une année soient comptabilisées au compte 21 définitif concerné. Une attention particulière doit être portée sur le compte 23 concerné. Il doit être en correspondance avec le compte 21 définitif (ex 2313->2113 ; 2315->2115...)

En cas d'erreur identifiée sur le compte 23 et d'impossibilité pour le comptable de transférer au compte 21 définitif, l'ordonnateur doit émettre dans tous les cas, un mandat d'annulation et ré émettre un mandat sur la bonne imputation au compte 23. Aucune ré imputation budgétaire via un certificat administratif n'est autorisée au cours de l'exercice.

A noter qu'en cas d'acomptes / avances sur immobilisations, celles-ci doivent être comptabilisées à une subdivision du compte 238 ou 237. Ces avances font l'objet d'une attribution de numéro d'inventaire. Au vu des pièces justifiant l'exécution des travaux, les comptes d'avances (comptes 238 ou 237) sont soldés par des écritures. Ces travaux en cours doivent alors être attributaires du même numéro d'inventaire que celui originellement attribué aux avances imputées aux comptes 237 et 238.

Enfin, après l'achèvement des travaux, en vue de faciliter leur intégration définitive dans le patrimoine de la commune aux subdivisions des comptes 20 et 21, l'ordonnateur doit reprendre le même numéro d'inventaire que celui préalablement attribué à ces travaux en cours (comptes 231 et 232), et ce uniquement si l'intégration s'effectue en une seule fois.

Si la collectivité sait à l'avance que les travaux en cours (subdivisions du compte 23) seront intégrés progressivement ou par tranche au compte définitif d'immobilisation (subdivisions des comptes 20 et 21), il est demandé à l'ordonnateur d'attribuer un numéro d'inventaire différent pour chaque partie de travaux en cours devant faire ultérieurement l'objet d'une intégration progressive ou d'une intégration par tranche.

Lorsque les collectivités pratiquent les transferts des comptes 237/8 aux comptes 23XX de manière progressive (en fonction de la justification des dépenses), dans ce cas deux fiches d'inventaire distinctes existent pour le 237/8 et le 23XX.

a) Prérequis

Seul les biens typés « travaux en cours » pourront être traités, si ce n'est pas le cas pour certaines fiches, il est nécessaire de les corriger avant le traitement

The screenshot displays the SICTIAM software interface for managing inventory. It is divided into two main sections: 'Identification' and 'Registre d'inventaire'. The 'Identification' section on the left contains fields for 'Code Bien' (20202031001), 'Bien principal' (travaux école), 'Valeur' (2 000.00 €), 'Volume/surface', 'Regroupement', 'Localisation', 'Service gestionnaire', and 'Type de bien' (Travaux en cours). The 'Registre d'inventaire' section on the right contains fields for 'N° inventaire' (20202031001), 'N° Hélio', 'Fournisseur' (A VUE D'ŒIL), 'Date entrée' (31/12/2020), 'Provenance', 'Concession d'aménagement', 'Date sortie', and 'Info. suppl.'. A blue arrow points to the 'Type de bien' field in the 'Identification' section.



b) Certificat d'inventaire

Accès : Bureau **Immobilisations** → bloc **Biens** → option **Liste des biens**

Afin de vous aider dans la rédaction de votre certificat d'inventaire nous vous invitons à sortir la liste des biens dont le « Type bien » est « Travaux en cours ».

The screenshot shows the 'Liste des biens' interface. At the top, there are tabs for 'Tri par défaut' and 'Affichage par défaut', with a red circle '5' next to the latter. Below these are search criteria sections: 'Critères' (with dropdowns for 'Service gestionnaire', 'Classe immobilisation', and date ranges), 'Biens' (with checkboxes for 'Réels' and 'Simulés'), 'Etat' (with checkboxes for 'En cours' and 'Sortis'), and 'Type' (with checkboxes for 'Amortissable' and 'Non amortissable'). A red circle '1' is placed over the 'Rechercher' button. Below the criteria is a table with columns: Code, Valeur initiale, Subvention, VNC, Sortie, Acquisit, Amort, Définitif, Type bien, and Cc. The table contains two rows of data for the years 2015-21 and 2015-22. A red circle '2' is placed over the 'Type bien' column header. To the right of the table, a dropdown menu is open, showing options like 'Trier de A à Z', 'Trier de Z à A', and 'Filtres de texte'. Under 'Filtres de texte', there are checkboxes for '(Sélectionner tout)', '(Vides)', 'Bien non amortissable', and 'Travaux en cours', with a red circle '3' next to the last one. At the bottom of the dropdown, there are 'OK' and 'Annuler' buttons, with a red circle '4' next to 'OK'. At the bottom left of the interface, there is a status bar with 'Enr: 14', '1 sur 2', and a 'Filtre' button, with a red circle '5' next to it.

1 – cliquer sur rechercher

2, 3, 4 – filtrer sur travaux en cours

5 – cliquer sur le bouton pour effectuer un export Excel, cet export pourra être collé sur votre certificat d'inventaire.

⇒ Vous trouverez ci- après deux liens vers des modèles de certificat d'intégration :

- [MODELE DE CERTIFICAT ADMINISTRATIF UNITAIRE](#)
- [MODELE DE CERTIFICAT ADMINISTRATIF LISTE](#)

c) Intégrer les travaux en cours sur le compte définitif

Accès : Bureau **Immobilisations** → bloc **Biens** → option **Liste des biens**

Dans le cas où la collectivité amortit les biens, les travaux en cours sont « non amortissables » jusqu'à leur intégration.

- Soit fiche par fiche



- Cochez la case **Mise en service**,
 - Indiquez la **Date de mise en service** effective,
 - Renseignez alors le nouveau **type de bien**.
 - Renseignez éventuellement le numéro du **Certificat administratif**. Cette information sera récupérée dans la zone **Informations complémentaires** du protocole Indigo Inventaire
- Soit mettre plusieurs fiches en service en un seul traitement

Accès : Bureau **Immobilisations** → bloc **Biens** → option **Mise en service**

Dans le cadre **Options** figure une case à cocher : **Si vous ne pratiquez pas l'amortissement des immobilisations cochez cette case**.

- Si cette case est cochée (cas où vous ne pratiquez pas l'amortissement), le type de bien *Bien non amortissable* sera attribué à toutes les immobilisations en cours.
- Si cette case n'est pas cochée (cas où vous pratiquez l'amortissement), le type de bien *Bien amortissable non individualisable* sera attribué à toutes les immobilisations en cours dont la classe est amortissable, et le type de bien *Bien non amortissable* sera attribué à toutes les immobilisations en cours dont la classe n'est pas amortissable.

Cliquer sur l'imprimante avec la loupe : la liste des biens à mettre en service s'affiche. Il faudra exporter cette liste sous format document ou tableur pour aider à la rédaction du certificat administratif.

Puis cliquer sur le bouton Mise en service



III. Les biens mis à disposition

Après avoir pointé l'inventaire avec la trésorerie, vous avez identifié des biens dont la nature d'acquisition commence par 24. Ces biens, qui sont affectés, concédés affermés ou mis à disposition font l'objet d'un traitement particulier sur Emagnus.

Point réglementaire : Dans le cas des transferts d'actifs suite à transfert de compétences, les biens qui sont affectés par les collectivités remettantes ne sont pas analysés, sauf si c'est explicitement stipulé, comme des transferts de propriété.

Les biens remis restent donc dans l'actif de la collectivité remettante, mais à une autre imputation, (chapitre 24), sans disparaître de l'inventaire, car il est possible qu'elle récupère un jour ces biens remis.

Les biens au 24 ne pouvant pas apparaître dans l'état des biens en cours sur Emagnus, il restera un écart sur ces fiches de biens, si on compare l'état de l'actif de la trésorerie avec l'état de l'ordonnateur.

Néanmoins un traitement est possible sur Emagnus afin de pouvoir identifier les fiches concernées et pouvoir éventuellement les récupérer dans l'état de l'actif un jour.

a) Traitements sur e.magnus

Si une fiche au 24 est présente sur l'inventaire de la trésorerie, **il est nécessaire de la créer sur Emagnus puis d'effectuer une cession.**

A. Saisir la fiche (si elle n'existe pas sur EMagnus) sur une nature d'origine (chapitre 20 ou 21)
>Voir FAQ Saisie des fiches de biens manquantes

B. Saisir une cession => Motif Mise à disposition/ affectation

Accès : immobilisations → Cessions → Saisie

R/S	Entrée	N° inventaire	Désignation	Code	Valeur initiale	Subvention	VNC	Sortie
Réel	21/01/2020	20202051001	Acquisition Logiciel	20202051001	3 000.00 €		3 000.00 €	
Réel	17/12/2019	BAT006	CLIMATISATION / FERRY	CCBIBANCHUP	3 251.34 €		3 251.34 €	
Réel	17/12/2019	MATDIV1952	ABRI JARDIN - CRECHE	GAMMIVERTCRECHE	1 599.00 €		799.50 €	
Réel	16/12/2019	MATDIV1951	VETEMENTS PM + TUBE A SABLE AR	RIVOLIERPM	607.20 €		303.60 €	
Réel	11/12/2019	BAT006	MENUIS EXT PRAEU JR	ACCESSOGLOD72	719.76 €		719.76 €	
Réel	11/12/2019	BAT006	MACONNERIE PRAEU JR	ACCESSOGLOD71	516.68 €		516.68 €	
Réel	11/12/2019	BAT006	ELEC-CLIM-CHAUF PRAEU JR	ACCESSOGLOD74	146.64 €		146.64 €	
Réel	27/11/2019	TER1902	FRAIS S/ACC CARRO C110-111-600	TERRAIN CARROL1	1 747.98 €		1 747.98 €	
Réel	27/11/2019	TER1902	ACCES LOT 111-110 S/ACC CARRO	TERRAIN CARROL1	50 000.00 €		50 000.00 €	
Réel	12/11/2019	BAT006	AC1 - LOT 1 - MACONNERIE PRAEU	ACCESSAC1LOT1	25 777.92 €		25 777.92 €	
Réel	12/11/2019	BAT006	AC1-LOT 4 -ELEC CLIMCHAUF PRAEU	ACCESSAC1LOT4	7 185.36 €		7 185.36 €	
Réel	12/11/2019	BAT006	AC1-LOT 2 MENUIS EXT PRAEU JR	ACCESSAC1LOT2	34 974.24 €		34 974.24 €	
Réel	12/11/2019	BAT006	4 PLEINES TERRE-ENTOURAGE/CLAV	PIERACLAUVARY	9 472.00 €		9 472.00 €	
Réel	12/11/2019	BAT006	VASISTAS DOJO	MUTIFERMODJOJ	6 874.12 €		6 874.12 €	
Réel	12/11/2019	VOIE001-21533	MODERNISATION PARC VIDEOS	AZETCO2019	1 260.00 €		1 260.00 €	
Réel	12/11/2019	VOIE001-21515	REALISATION ESCALIER / ROSTAND	BPCONSTRUCTION	9 924.00 €		9 924.00 €	
Réel	24/10/2019	MATDIV1948	6 TABLES - JR ELEM	UGAPIRELEM	1 264.61 €	886.00 €	0.00 €	
Total					49 587 047.97 €	463 576.58 €		



- 1 – Cliquer sur rechercher
- 2 – Sélectionner le bien à céder
- 3 – Cliquer sur la flèche

Cliquer ensuite sur le bouton créer



On accède ensuite à l'écran d'identification

Identification

Code bien	TEST2022	N° Inventaire	TEST2022
Désignation	BIEN MIS A DISPOSITION		Bien simulé <input type="checkbox"/>
Valeur	1 000.00 €		
Date d'entrée	24/05/2022	Provenance	Mise à disposition

Cession

Cession totale	<input checked="" type="checkbox"/>	Tiers	TRES GENERALE	1
Motif de sortie		Mise à disposition	2	
Compte de mise à disposition ou d'affectation (24...)		2423	3	
Date de sortie		31/12/2022	4	
Quantité cédée		1		
Montant cession		0.00 €	5	
Plus value		0.00 €		
Valeur brute cédée		1 000.00 €		
VNC cédée		0.00 €		

Tableau du bien
Subventions
Référence cession

- 1) Sélectionnez le **Tiers** à qui le bien est cédé (Exemple : **Trésorerie**).
- 2) Renseignez le **Motif de sortie** du bien :
 - Nature du bien commençant par **241** : **Mise en concession ou affermage**
 - Nature du bien commençant par **242** : **Mise à disposition**
- 3) Renseigner le compte de mise à disposition ou affectation du bien
- 4) Indiquez la **Date de sortie** du bien. (En général le 31/12/N)
- 5) Ne rien renseigner dans **Montant de la cession** (à utiliser uniquement quand le bien est vendu).

b) Editer un inventaire avec les biens au 24

Accès : **immobilisations** → **Editions** → **Etat de l'actif**



Sélection

Exercice

Identification

Code bien entre et Valeur

Localisation

Service gestionnaire

Classe immobilisation

Type d'amortissement

Type bien

☒ Biens réels
☐ Biens simulés
☐ Biens réels et simulés

Registre d'inventaire

N° inventaire entre le et le Fournisseur

Date d'entrée entre le et le Provenance

Date de sortie entre le et le Motif de sortie

N° Hélios entre le et le

Tri

☒ Imputation ☐ Date d'acquisition ☐ N° inventaire

☒ avec les biens sortis dans l'année ☐ avec le détail des cessions et

☐ Uniquement les biens en cours d'amortissement

Affectation
Cession à titre gratuit
Cession à titre onéreux
Immobilisation réformée
Immobilisation sinistrée
Mise à disposition
Mise en concession ou affermage
Remise en dotation ou apport
vol

- 1) Cocher « avec les biens sortis dans l'exercice » afin de faire apparaître les cessions effectuées dans l'année
- 2) Il est possible de filtrer sur un motif de sortie afin de faire ressortir uniquement les biens Mise à disposition par exemple.

Exemple d'édition obtenue retraçant le compte de mise à disposition :

TRI PAR IMPUTATION

Avec les biens sortis dans l'année

Désignation et localisation du bien N° inventaire	Valeur origine	Amortissements			Valeur fin d'exercice *
		Avant le début d'exercice	Exercice en cours	En fin d'exercice	
BIEN MIS A DISPOSITION N° TEST2022	1 000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
TOTAL ARTICLE 2423	1 000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
TOTAL SELECTION	1 000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €

* VNC = valeur d'origine - total des amortissements - total des cessions

L'équipe support du SICTIAM restent à votre disposition pour tout complément d'information.

Pour plus de rapidité saisissez vos demandes d'assistance sur :
<https://mon.sictiam.fr/page/assistance>

