



FAQ : Budget provisoire Civil Net Finances	
Version/Auteur	V1- Décembre 2020
Diffusion	Interne/Externe

Table des matières

1. Contexte	1
2. Création de l'étape « Budget Provisoire ».....	2
3. Ouverture de l'étape « Budget Provisoire ».....	2
4. Saisie des inscriptions budgétaires de l'étape « Budget provisoire »	3
5. Consolider les inscriptions budgétaires de l'étape « Budget provisoire »	3
6. Astuce : Envoi du Budget provisoire à la trésorerie suite à sa demande :	4
a) Passer l'étape Budget provisoire en étape de type BP	4
b) Générer le fichier au format INDIGO.....	4
c) Remettre l'étape BP PROV en budget provisoire	5

1. Contexte

Il est nécessaire de créer un budget provisoire lorsque le vote du budget intervient après le 1^{er} Janvier, cela permet d'avoir un contrôle sur le disponible en fonctionnement et investissement jusqu'au vote du budget.



2. Création de l'étape « Budget Provisoire »

Accès : Préparation Budgétaire → Structure → Etapes budgétaires

Code de l'étape	Libellé du type	Type de l'étape
BP	BUDGET PRIMITIF	BP Budget Primitif
BPPROV	BUDGET PRIMITIF PROVISOIRE	BP provisoire
BS	BUDGET SUPPLEMENTAIRE	BS Budget Supplémentaire
BUPREC	BUDGET PRECEDENT	
CNCRAT	CHARGES NON RATTACHEES	
CRAT	CHARGES RATTACHEES	
DM	DECISION MODIFICATIVE (pour éditions seulement)	DM Décision Modificative
DM1	DECISION MODIFICATIVE N°1	DM Décision Modificative
DM2	DECISION MODIFICATIVE N°2	DM Décision Modificative
DM3	DECISION MODIFICATIVE N°3	DM Décision Modificative
DM4	DECISION MODIFICATIVE N°4	DM Décision Modificative
DM5	DECISION MODIFICATIVE N°5	DM Décision Modificative
DM6	DECISION MODIFICATIVE N°6	DM Décision Modificative
DM7	DM7	DM Décision Modificative
HYP1	Hypothèse service 1	
RAR	RESTES A REALISER	
RC	REPORTS DE CREDIT	RC Report de Crédits
RCCE	REPORTS DE CREDITS	RC Report de Crédits
RCF	REPORTS DE FONCTIONNEMENT	
RSIB	REPORTS DE FIN D'EXERCICE	

1 Saisir le code et cocher la case « BP provisoire »

2 Saisir le libellé

3 L'étape « BP provisoire », bien que pouvant être consolidée, n'aura pas de type.

3. Ouverture de l'étape « Budget Provisoire »

Accès : Préparation Budgétaire → Préparation budgétaire annuelle

Code	Libellé	Ouverture	Clôture	Type	Etat	Statut
AMO	AMO : AMO				Consolidable	
BP	BUDGET PRIMITIF			BP	Voté	
BP0	ARBITRAGE	01/10/2019	31/10/2019		En-cours	
BPPROV	BPPROV : BUDGET PRIMITIF PROVISOIRE				En-cours	
BS	BUDGET SUPPLEMENTAIRE			BS	Consolidable	
BUPREC	BUDGET PRECEDENT				En-cours	
DM	DECISIONS MODIFICATRICES			DM	Voté	Etape bloquée
DM2	DM2 : DECISION MODIFICATIVE N°2			DM	En-cours	
DM3	DM3 : DECISION MODIFICATIVE N°3			DM	En-cours	
DM4	DM4 : DECISION MODIFICATIVE N°4			DM	En-cours	



4. Saisie des inscriptions budgétaires de l'étape « Budget provisoire »

Accès : Editions Budgétaires → Editions exercice-Budget → Traitement → Génération des inscriptions budgétaires

- 1) Indiquer l'étape budgétaire d'origine (Par exemple BP 2020) et l'étape budgétaire de destination (par exemple Budget provisoire 2021)
- 2) Dans les options de génération sélectionner les éléments à transférer (fonctionnement / investissement) et le pourcentage que vous voulez appliquer (par exemple 25% de la section d'investissement)
- 3) Cocher ou décocher « Vider l'étape avant génération » : cette option permet de purger l'étape destination avant de lancer le traitement de génération
- 4) Lancer le traitement avec l'imprimante

5. Consolider les inscriptions budgétaires de l'étape « Budget provisoire »

Accès : Editions Budgétaires → Editions exercice-Budget → Traitement → Consolidations des inscriptions budgétaires

Consolidation des inscriptions budgétaires			
Utilisateur CIRIL			
Type d'étape			
	Code	Type d'étape	
<input checked="" type="checkbox"/>	BPPROV	Budget Primitif provisoire	
<input type="checkbox"/>	BP	Budget Primitif	
<input type="checkbox"/>	BS	Budget Supplémentaire	
<input type="checkbox"/>	DM	Décision Modificative	
<input type="checkbox"/>	AS	Autorisation Spéciale	
<input type="checkbox"/>	RC	Report de Crédits	
Liste des étapes qui vont être consolidées pour l'ensemble des types sélectionnés (Budget: 02 - Exercice: 2021)			
Code étape	Libellé		Dép./Fon.
BPPROV	BPPROV : BUDGET PRIMITIF PROVISOIRE		0,00

6. Astuce : Envoi du Budget provisoire à la trésorerie suite à sa demande :

a) Passer l'étape Budget provisoire en étape de type BP

Accès : Préparation Budgétaire → Structure → Etapes budgétaires

Sélectionner la ligne BPPROV, décocher BP provisoire et indiquer en type de l'étape BP Budget Primitif et enregistrer (disquette bleue)

The screenshot shows the 'Structure' menu on the left, with 'Etapes budgétaires' selected. The main window displays a table of budget steps. The row for 'BPPROV' is highlighted, and the 'BP provisoire' checkbox is unchecked. The 'Type de l'étape' is set to 'BP Budget Primitif'.

Code de l'étape	Libellé du type	Type de l'étape : Rien ou BP ou BS ouBP provisoire
AMO	AMORTISSEMENTS	
AS	VIREMENTS DE CREDIT	AS Autorisation Spéciale
AS1	VIREMENTS DE CREDITS 1	AS Autorisation Spéciale
AS2	VIREMENTS DE CREDITS 2	AS Autorisation Spéciale
AS3	VIREMENTS DE CREDITS 3	AS Autorisation Spéciale
AS4	VIREMENTS DE CREDITS 4	AS Autorisation Spéciale
BPPROV	BUDGET PRIMITIF PROVISOIRE	BP provisoire
BS	BUDGET SUPPLEMENTAIRE	BS Budget Supplémentaire
BUPREC	BUDGET PRECEDENT	
CNRAT	CHARGES NON RATTACHEES	
CRAT	CHARGES RATTACHEES	
DM	DECISION MODIFICATIVE (pour éditions seulement)	
DM1	DECISION MODIFICATIVE N°1	DM Décision Modificative
DM2	DECISION MODIFICATIVE N°2	DM Décision Modificative
DM3	DECISION MODIFICATIVE N°3	DM Décision Modificative
DM4	DECISION MODIFICATIVE N°4	DM Décision Modificative
DM5	DECISION MODIFICATIVE N°5	DM Décision Modificative
DM6	DECISION MODIFICATIVE N°6	DM Décision Modificative
DM9	DM POUR CESSION	DM Décision Modificative
FORM	PREPARATION BUDGETAIRE FORMATION	
OUV	OUVERTURE CREDITS INVESTISSEMENT	
RAR	RESTES A REALISER	RC Report de Crédits
RC	REPORTS DE CREDIT	RC Report de Crédits
RCCE	REPORTS DE CREDITS	RC Report de Crédits
RCF	REPORTS DE FONCTIONNEMENT	
RSIB	REPORTS DE FIN D'EXERCICE	
hyp1	pour bp prov budget total n-1	
hyp2	hypothese	

Saisie des étapes

* Code de l'étape : BPPROV BP provisoire

* Libellé du type : BUDGET PRIMITIF PROVISOIRE

Type de l'étape : BP Budget Primitif

b) Générer le fichier au format INDIGO

Accès : Interfaces → Générales → Indigo Budget

Sélectionner le type d'étape BP

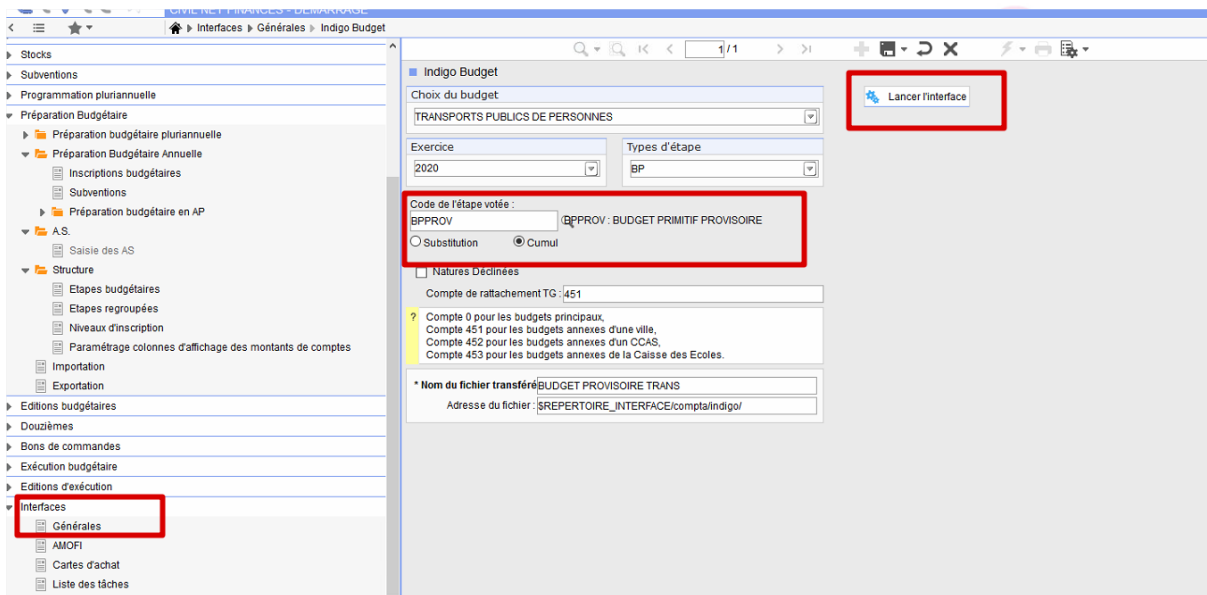
Rechercher avec la loupe le code de l'étape BPPROV

Sélectionner en dessous « Cumul » au lieu de « Substitution »

Modifier si nécessaire le nom du fichier afin qu'il soit plus facilement identifiable

Lancer l'interface





Le fichier a été généré dans le swish (dossier Indigo)

Il faudra si nécessaire intervenir sur le fichier pour supprimer des lignes si vous souhaitez par exemple ne transmettre que les crédits en investissement alors que l'étape BPPROV contenait des inscriptions sur les deux sections

Le fichier devra ensuite être déposé sur la passerelle de transmission avec le code application GH450.

c) Remettre l'étape BP PROV en budget provisoire

Accès : Préparation Budgétaire → Structure → Etapes budgétaires

Sélectionner la ligne BPPROV, cocher BP provisoire et enregistrer (disquette bleue)

L'équipe support du SICTIAM restent à votre disposition pour tout complément d'information.
Pour plus de rapidité saisissez vos demandes d'assistance sur :
<https://mon.sictiam.fr/page/assistance>

